

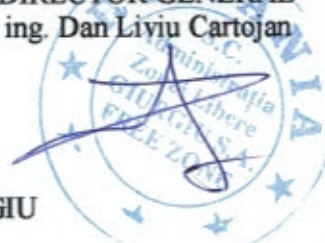


ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

România, Giurgiu, șos. Portului Nr. 1-2, 080013, CUI RO8941369, J52/388/1996
RO09CARP019000483038RO01 PATRIA BANK - SUCURSALA GIURGIU
TEL.: +40 246 217541; Fax.: +40 246 217198 E-mail: zlg@zlg.ro; Web: www.zlg.ro

Nr. 2520 / 01.04.2020

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
ing. Dan Liviu Cartoian



CAIET DE SARCINI

servicii de PAZA SI SUPRAVEGHERE
pentru ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU
cod CPV: 79713000-5; 79714000-2

Prezentul caiet de sarcini contine specificatii tehnice si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza propunere tehnico-economica, de catre fiecare ofertant.

Criteriul de evaluare a ofertelor este „pretul cel mai scazut”, in conditiile indeplinirii tuturor specificatiilor tehnice.

Beneficiar: Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.

Adresa: soseaua Portului nr. 1-2, loc. Giurgiu, jud. Giurgiu.

CAP. I DATE GENERALE

Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. a luat fiinta in baza H.G.788/1996 modificata prin Hotararea Guvernului nr.1221/14.10.2003. La peste 20 ani de la infiintare, Zona Libera Giurgiu a cunoscut o dezvoltare sustinuta, in prezent activand aproximativ 100 firme cu capital roman sau strain posesoare de licenta de lucru, forta de munca ajungand la peste 1800 de persoane.

Zona Libera Giurgiu, a carei suprafata este de 160,54 ha este in administrarea S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. Sediul acesteia se afla in interiorul zonei, adresa fiind sos. Portului, nr.1-2.

Teritoriul administrat in regim de zona libera este precis delimitat natural si imprejmuit in conformitate cu prevederile legale in vigoare, (anexa nr.1) astfel:

- la Est – Canalul Smarda (intrare in Canalul Sfantul Gheorghe);
- la Sud – fluviul Dunarea;
- la Vest – drumul principal al Portului (Sos. Portului);
- la Nord – Canalul Sfantul Gheorghe (Canalul Plantelor).

Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. își propune încheierea unui contract de prestare a serviciilor de pază și supraveghere, în conformitate cu Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, astfel cum a fost modificată și completată, contract ce se va derula pe o perioada de 12 (douasprezece) luni, cu drept de prelungire de 2 luni.

Prezentul caiet de sarcini stabileste reguli de desfasurare a activitatilor de supraveghere a perimetrului, a activitatilor din incinta si de implicare a dispozitivului de paza si supraveghere, a angajatilor Administratia Zonei Libere Giurgiu si a factorilor de decizie cu care colaboreaza societatea in vederea desfasurarii unei activitati normale in Zona Libera Giurgiu, in conformitate cu Legea 84/1992 modificata si completata prin legea 244/2004, H.G.R. nr. 788/1996, Regulamentul de functionare a Zonei Libere Giurgiu si Legea nr. 333/2003.

Paza perimetrala, paza obiectivelor, bunurilor și valorilor din incinta Zonei Libere Giurgiu se va face de o societate specializata in serviciul de pază și protecție in baza unui contract de prestari

servicii încheiat între beneficiar Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. și societatea de pază ce va castiga licitația organizată de beneficiar.

Societățile specializate de pază sunt societăți comerciale care au înscris acest obiect principal de activitate, un sediu înregistrat și autorizat pentru organizarea administrativă și coordonarea operativă a personalului angajat și care au dobândit dreptul de a presta serviciile prevăzute de Lege, conform licenței acordate de Inspectoratul General al Poliției Române, cu avizul prealabil al Serviciului Român de Informații, având licența de funcționare pentru a desfășura astfel de activități.

Caietul de sarcini cuprinde următoarele:

- date privind obiectivul și bunurile ce urmează a fi asigurate cu pază;
- consemnul general și particular al posturilor;
- relațiile de colaborare ale dispozitivului de pază;
- mijloace tehnice de pază și alarmare;
- reglementări cu privire la intrarea și ieșirea în/din Zona Liberă;
- reglementări privind accesul navelor la danele de acostare, accesul prin portile C.F. și pe calea de acces rutieră în zonă;
- intervenții în zonă;
- modalități de plată;
- garanții;
- valabilitatea ofertei.

CAP. II. DISPOZITIVUL DE PAZĂ ȘI SUPRAVEGHERE

În cadrul Zonei Libere Giurgiu se desfășură activități industriale, comerciale și de prestări servicii în conformitate cu prevederile Legii 84/1992, art. 10.

Fac excepție bunurile introduse, al căror import este prohibit pe teritoriul României și se sancționează conform art. 26 al aceleiași legi.

În scopul asigurării securității bunurilor aflate în patrimoniul administrației și a supravegherii perimetrului incintei la limita acesteia este organizat printr-un dispozitiv format dintr-un post mobil de supraveghere și pază structurat astfel:

- **1(unu) patrula auto mobilă, formată dintr-un agent de securitate pe schimb, zilnic între orele 07.00-19.00 și 19.00 – 07.00 care operează pe întreg perimetrul Zonei Libere Giurgiu.**

Postul de pază și supraveghere mobil cu program permanent prezintă continuitate asigurând pază 24 de ore din 24, 7 zile din 7.

Firma de pază și supraveghere trebuie să fie dotată cu autoturism de intervenție, cu mijloace de comunicare în caz de necesitate, să asigure un dispozitiv de intervenție rapidă dotat corespunzător care să vină în ajutorul dispozitivului de pază din Zona Liberă Giurgiu, dispecerat de alarmare și monitorizare.

CAP. III. A. CONSEMNULE GENERALE AL POSTURILOR DE SUPRAVEGHERE ȘI PAZĂ

În timpul serviciului, agentul de securitate din incintă își va desfășura activitatea în conformitate cu consemnul general și particular și al prevederilor de pază, referitor la serviciul de zi și de noapte, având următoarele atribuții:

- controlează existența, autenticitatea, valabilitatea documentelor de acces ale persoanelor din zona de supraveghere când există motive temeinice sau suspiciuni cu privire la prezenta acestora;
- execută rondul prestabilit prin consemnul particular la intervale de timp convenite și verifică elementele la care se referă consemnul său;
- verifică cel puțin de trei ori pe schimb integritatea gardului de protecție, mijloacele de intervenție PSI aflate în dotarea obiectivelor încredințate;
- respectă măsurile de securitate a muncii și de PSI în zona postului;
- acționează mijloacele de stingere a incendiilor în cazul apariției acestora până la venirea pompierilor;
- raportează imediat sefului de obiectiv și analistului servicii clienți/agentului control poartă

al Zonei Libere Giurgiu evenimentele neprevazute (neprezentarea schimbului, atacuri asupra postului, incidente tehnice, asupra starii cailor de acces, instalatiilor proprii de alimentare cu apa potabila si asupra instalatiilor de supraveghere camere video amplasate pe perimetru);

- nu permite stationarea autovehiculelor sau utilajelor de orice natura pe drumurile de incinta fara aprobarea conducerii administratiei zonei libere;

- nu intretine relatii in afara celor de servicii cu orice persoane din interiorul sau din afara Zonei Libere Giurgiu si nu executa servicii sau comisioane la cererea acestora;

- nu consuma bauturi alcoolice si nu executa alte activitati neprecizate in consemnul particular;
- in caz de neprezentare la post a schimbului, nu paraseste postul si anunta seful obiectivului.

In cazul in care nu se poate prezenta la servicii anunta in cel mai scurt timp superiorul pentru a fi inlocuit;

- evenimentele deosebite vor fi raportate imediat si se vor consemna detaliat in carnetul de predare – primire al postului;

- participa la alarmarile de exercitiu si informeaza analistul servicii clienti/agentul control poarta de toate operatiunile de miscare a marfurilor din incinta zonei libere din zona postului (vamuire la punct control, incarcari – descarcari pe platformele exterioare, acostarea navelor la dane, incarcarea/descarcarea acestora si parasirea danelor);

- consemneaza in registrul de predare-primire toate constatările din timpul turei si pastreaza obiectele aflate in grija sa si cele de pe inventar, prin consemn (statie portabila de emisie-receptie, baraca supraveghere cu mobilierul aferent interior, alte obiecte din dotarea postului);

- in cazul in care gasesc bunuri abandonate sau deseuri, gunoaie etc., pe loturi ce nu apartin nici unui utilizator va anunta analistul servicii clienti/agentul control poarta;

- in cazul in care exista tentative de trecere frauduloasa a liniei perimetrare a zonei, agentul de securitate din sectorul unde a avut loc respectiva tentativa este obligat sa intervina in termen util pentru prinderea persoanelor implicate; agentul de securitate in cauza anunta prin statia portabila comandantul de dispozitiv din tura respectiva si analistul servicii clienti/agentul control poarta. Acesta din urma intervine prin implicarea altor forte (organe ale Politiei TN Giurgiu, PPF Zona Libera Giurgiu) in functie de gravitatea situatiei.

In Zona Libera sunt admise mijloace de transport, marfuri sau alte bunuri fara restrictii privind tara de origine, de provenienta sau de destinatie. Nu sunt admise bunuri al caror import este prohibit pe teritoriul Romaniei prin lege sau prin conventii internationale la care Romania este parte .

In cazul aparitiei unor situatii speciale:

- gasirea de armament si/sau droguri asupra anumitor persoane (intrate in zona sau care intreprind actiuni frauduloase de a incerca sa patrunda in zona), sau abandonate in zona;

- descoperirea de cadavre umane in interiorul zonei;

- descoperirea de obuze neexplodate in interiorul zonei;

- alte situatii neprevazute in consemnul general si particular al posturilor;

Agentul de securitate din raza unde s-a produs evenimentul este obligat sa retina dupa caz persoanele in cauza si sa anunte imediat analistul servicii clienti/agentul control poarta.

La acestea in timpul serviciului de noapte se adauga:

- permite accesul personalului care lucreaza noaptea la punctele de lucru;

- controleaza si verifica existenta si integritatea elementelor din consemnul particular al postului;

- verifica instalatiile de iluminat proprii sectorului de paza incredintat si se asigura de iluminarea corespunzatoare a obiectivelor raportand defectiunile constatate;

- executa rondul in conformitate cu itinerarul stabilit;

- tine legatura cu analistul servicii clienti/agentul control poarta, si ia masurile ce se impun pentru a stopa eventualele incercari de trecere frauduloasa a liniei perimetrare a incintei prin locurile mai putin vizibile;

- sesizeaza si ia masuri de impiedicare a tentativelor de sustragere a bunurilor, singur sau cu participarea altor agenti, si al organelor de politie;

- consemneaza in registrul de predare – primire toate constatările de pe timpul turei si preda

obiectele aflate in grija sa si cele de pe inventar, prin consemn.

B. CONSEMNULE PARTICULAR - totalitatea indatoririlor, sarcinilor, obligatiilor specific fiecarui post in parte pe care agentul de securitate are obligatia sa le indeplineasca -

patrula auto - o patrula auto mobila permanenta, dotata cu un autoturism, asigura 24h din 24h, sapte zile din sapte, cu cate un agent de securitate pe schimb, zilnic intre orele 07.00-07:00, cu itinerariul de patrulare pe intreg teritoriul Zonei Libere Giurgiu si anume: Drum S.N.G., Stadionul Dunarea, Cheu Bazin Veriga, Drumul „F”, Drumul „TCP1”, Drumul „K”, Drumul „M”, Drum TCP2, Drumul E, Drumul D + L, Drum Acces Principal;

- la intrarea in serviciu se documenteaza cu privire la evenimentele ce au avut loc, premergator intrarii in serviciu, precum si la masurile dispuse in scris de factorii in drept si obligatiile ce le revin in raport cu acestea;

- preia serviciul de la agentii de securitate din schimbul anterior, pe baza de proces verbal de predare-primire, punctual, prin inspectarea tuturor zonelor, a integritatii bunurilor si valorilor mentionate in inventarele postului, consemneaza eventualele nereguli (lipsuri, deteriorari, distrugerii, etc.) aparute la predarea -primirea schimbului si raporteaza in scris sefilor ierarhici si reprezentantului beneficiarului, pentru luarea de indata a masurilor ce se impun;

- au in supraveghere perimetrul Zonei Libere Giurgiu si gardul imprejmuit, precum si amenajarile efectuate in perimetrul obiectivului predate de beneficiar pentru paza pe baza de proces verbal de predare -primire;

- executa serviciul de paza si supraveghere in zona de competenta, in scopul prevenirii furturilor sau a deteriorarilor de bunuri ce apartin beneficiarului;

- informeaza comandantul de dispozitiv si functionarul informatii clienti asupra elementelor noi aparute in raza postului;

- supravegheaza in limitele vizibile, sa nu se arunce bunuri peste gard sau sa se escaladeze gardul de catre orice fel de persoana;

- controleaza valabilitatea permiselor de acces auto si persoana aflate in interiorul Zonei Libere Giurgiu, iar in cazul constatarii de nereguli retine permisele de acces si le preda catre functionarul informatii clienti;

- controleaza existenta, autenticitatea, valabilitatea documentelor de acces ale persoanelor din zona de supraveghere cand exista motive temeinice sau suspiciuni cu privire la prezenta acestora;

- retin persoanele care au asupra lor bunuri sustrate ori pentru care nu poseda documente justificative, anuntand organele de Politie Transporturi Navale si conducerea unitatii beneficiarului pentru luarea masurilor legale ce se impun;

- iau toate masurile pentru prevenirea procedurii de incendii sau explozii pe raza postului;

- informeaza conducerea beneficiarului cu privire la prezenta reprezentantilor mass-media in incinta obiectivului;

- interzice accesul copiilor nesupravegheati in obiectiv;

- asigura protectie corporala salariatilor unitatii beneficiare, intervenind energic pentru aplanarea conflictelor cu persoane turbulente in incinta obiectivului;

- pastreaza confidentialitatea asupra informatiilor pe care le detin cu privire la activitatea institutiei;

- tin legatura permanent cu agentii de paza din posturile invecinate;

- participa impreuna cu functionarii informatii clienti, la cererea acestora, la controalele efectuate in zona;

- intocmeste la fiecare iesire din tura raport cu constatările efectuate pe timpul serviciului si activitatea executata, evidentiind de fiecare data integritatea bunurilor ce compun obiectivul de paza;

- verifica cel putin trei ori pe schimb integritatea gardului de protectie, mijloacele de interventie PSI aflate in dotarea obiectivelor incredintate;

- legitimeaza orice persoana fata de care exista suspiciuni ca a intrat in Zona Libera in mod fraudulos;

- supravegheaza perimetrul zonei si ariile repartizate prin controale repetate, la interval de timp aleatorii;

- in cazul in care exista tentative de trecere frauduloasa a liniei perimetrului a zonei, sunt obligati sa intervina in termen util pentru prinderea infractorilor, anuntand telefonic comandantul de dispozitiv din tura respectiva si functionarul informatii clienti, acesta din urma intervenind alaturi de alte forte ajutatoare (organe ale Politiei TN Giurgiu, PPF Zona Libera Giurgiu), in functie de gravitatea situatiei;
 - permit deplasarea operativa a fortelor si mijloacelor pompierilor in zona libera;
- In timpul serviciului de paza si supraveghere pe timpul noptii, agentii de paza verifica, prin observare, daca functioneaza sistemele de iluminat din raza postului, iar in cazul constatarii unor nereguli, raporteaza de indata sefului de obiectiv si reprezentantului beneficiarului, in vederea remedierii defectiunilor tehnice aparute. De asemenea, pe timpul noptii permit accesul personalului care lucreaza noaptea la punctele de lucru, conform tabelului prezentat de catre conducerea acestora.

ATRIBUTIILE SEF FORMATIE DE PAZA

In conformitate cu prevederile art. 49 din Legea nr.333/2003, cu modificarile si completarile ulterioare, seful de obiectiv are urmatoarele atributii:

- este seful nemijlocit al agentilor de securitate ce asigura obiectivul si se subordoneaza sefului de serviciu paza;
- organizeaza si coordoneaza intreaga activitate de paza la obiectivele si/sau posturile incredintate, precum si modul de executare a serviciului conform prevederilor planurilor de paza ale acestora;
- asigura cunoasterea intocmai de catre personalul din subordine a atributiilor ce ii revin, referitor la paza bunurilor din posturile incredintate;
- controleaza prezenta si tinuta agentilor de paza inainte de intrarea si in timpul executarii serviciului;
- repartizeaza agentilor de securitate echipamentul de protectie si celelalte materiale, precum si documentele necesare executarii serviciului de paza;
- introduce in post agentii de securitate care efectueaza pentru prima data paza in postul respectiv si asista, cand este necesar, la primirea si predarea postului de paza;
- controleaza executarea serviciului de catre agentii de securitate, acordandu-le sprijin in rezolvarea unor situatii care se inscriu in activitatea acestora si raporteaza ierarhice toate evenimentele si neregulile constatate;
- verifica in timpul executarii serviciului, starea tehnica si functionare mijloacelor tehnice de paza, precum si a sistemelor de alarmare impotriva efracției (unde este cazul), iar atunci cand constata nereguli, impreuna cu factorii competenti ai obiectivelor pazite, ia masuri de inlaturare a lor;
- coopereaza cu organele de politie si acorda sprijin acestora pe linia executarii atributiilor de serviciu;
- raporteaza erarhic constatarile facute si evenimentele care au avut loc in perimetrul sau zona incredintata;
- tine legatura cu sefi nemijlociti cu reprezentantii beneficiarului, informand despre evenimentele deosebite produse in obiectiv si modul de rezolvare, dispunand masuri operative si legale;
- convoaca personalul operativ din subordine pentru pregatirea de specialitate organizata lunar de conducerea subunitatii din care face parte.

Particularitati la consemnul particular al postului mobil patrula - obiectiv zona :

- asigura respectarea prevederilor legii si a regulamentului de utilizare al Zonei Libere Giurgiu;
- supravegheaza perimetrul si drumurile de acces interne prin controale repetate;
- legitimeaza orice persoana intalnita in interiorul zonei, solicitand prezentarea permisului de acces;
- legitimeaza orice persoana fata de care exista suspiciuni ca a intrat in Zona Libera in mod fraudulos;

-informeaza analistul servicii clienti/agentul control poarta in vederea aplicarii amenzilor, atunci cand unul dintre agenti i-a raportat existenta oricarei abateri de la regulamentul de utilizare al Zonei Libere;

-aduce la cunostinta analistul servicii clienti/agentul control poarta executarea oricarei operatiuni desfasurate de catre agentii economici din raza de supraveghere;

-sesizeaza eventualele sustrageri de materiale precum si alte fapte ilegale organelor ierarhice ale administratiei;

-mentine permanent legatura cu personalul S.C. "Administratia Zonei Libere Giurgiu"S.A. din punctul principal de acces Zona Libera Giurgiu;

-informeaza zilnic analistul servicii clienti/agentul control poarta printr-un raport scris intocmit la iesirea din tura asupra evenimentelor petrecute in tura respectiva, raport care va contine orice eveniment deosebit aparut in controalele sale sau raportat comandantului de dispozitiv de catre ceilalti agenti de paza , integritatea gardului perimetral , starea iluminatului proprietatea administratiei , etc. ;

-transmite analistului servicii clienti/agentului control poarta din zona, cu maxima operativitate izbucnirea unor incendii in perimetrul zonei , sau pe navele acostate la danele Zonei Libere Giurgiu;

-permite deplasarea operativa a fortelor si mijloacelor pompierilor in zona;

-retine si preda politiei de frontiera orice persoana care incalca regimul de stat al frontierei si Regulamentul de utilizare al Zonei Libere;

-seful de obiectiv participa impreuna cu analistii servicii clienti/agentii control poarta, la cererea acestora, la controalele efectuate in zona;

-participa la actiuni comune, dupa caz, cu reprezentantii Politiei TN, PPF, MI si ai Administratiei Zonei Libere, privind urmatoarele:

-intentiile iminente de trecere frauduloasa a frontierei sau savarsirea actiunilor de contrabanda;

- persoanele intrate in zona de supraveghere, care la controlul vamal sau al documentelor nu li s-a permis intrarea in Zona Libera;

- stabileste itinerariul de patrulare al masinii in sensul ca inspectarea posturilor poate fi facuta in orice ordine aleasa de acesta;

- orice alte actiuni care prezinta interes pentru asigurarea pazei si supravegherii frontierei, paza bunurilor, acte de contrabanda sau alte acte ilicite.

- in zilele nelucratoare, va avea grija sa trimita de doua ori pe tura cate un agent de paza, pentru a verifica interiorul sediului S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A

- sa urmareasca respectarea protocolului incheiat inre Zona Libera si Biroul Vamal si PPF.

- consemneaza in carnetul de predare-primire a posturilor orice neregula, aparuta la obiective precum si starea acestora.

La solicitarea conducerii Administratiei Zonei Libere Giurgiu in functie de situatiile aparute privind activitatile desfasurate pe cheul Zonei Libere, patrula auto mobila formata dintr-un agent de securitate (de la aliniatul 1 cap. II), se transforma in post fix pe cheu (pe timpul programului patrului de zi) atata timp cat aceasta cerinta este mentinuta de catre Administratia Zonei Libere Giurgiu, pentru paza si supravegherea:

- marfurilor si utilajelor depozitate pe cheu ;

- hala HI3 (integritate exterioara);

- macarale Portic doua bucati;

- instalatii de insacuit big-bags;

- integritate cheu.

La consemnul particular a postului fix cheu (post aparut la solicitarea Administratiei Zonei Libere Giurgiu) se include si paza obiectivului cu denumirea "Cantar bascula si baraca folosita pentru operarea acestuia" compus din:

► Cantar bascula cu urmatoarele dotari :

- celula de sarcina de mare precizie de 20 t 6 buc.

- element de montaj pentru celule de sarcina 6 buc.

- element de absorbție a socului pe orizontală 4 buc.
- cutie de conexiuni + dulap cabluri 1 buc.
- cablu de la cutia de conexiuni până la indicator de greutate 15 m
- Baraca operare cântar dotată cu
 - unitate calculator 1 buc.
 - monitor 1 buc.
 - tastatură 1 buc.
 - imprimantă 1 buc.
 - boxe 2 buc.
 - indicator de greutate 1 buc.
 - birou 1 buc.
 - scaune 2 buc.

Paza perimetrului se asigură prin supraveghere și patrulare la intervale de timp regulate.

CAP IV. SISTEME DE LEGATURI

Pentru aducerea la îndeplinire a sarcinilor de pază și supraveghere a Zonei Libere, se mențin în regim permanent legături de cooperare cu organele de stat abilitate de lege: Poliția de Frontieră, Vama, Capitania Portului Giurgiu, Poliția T.N.

Dispozitivul de pază se subordonează pe linie ierarhică Firmei de pază (Sef obiectiv Z.L.G) și Biroului Administrativ al S.C. "Administrația Zonei Libere Giurgiu" S.A.

CAP. V. DOTAREA CU MIJLOACE DE PAZĂ ȘI ALARMARE. CERINTE STANDARD ISO, ABILITĂȚI/KNOW-HOW ÎN PROBLEME SPECIFICE ZONELOR LIBERE

► Firma de pază trebuie să-și achiziționeze și să instaleze pe cheltuiala proprie, o baracă de pază: în zona punctului de acces în Zona Liberă, ce urmează a fi conectată la rețeaua de distribuție energie electrică a zonei, costul energiei electrice consumate urmând a fi suportat de către firma de pază.

Această baracă va fi folosită de șeful formației de pază și agentul din patrula mobilă pentru evidențierea situației de pază în registrele de control.

► Firma de pază va trebui să aibă în dotare un autoturism de intervenție care va funcționa în interiorul Zonei Libere.

► Societatea de pază trebuie să aibă în dotare dispecerat de monitorizare și alarmare, cu posibilitate de intervenție în timp de 6 min. pe timpul zilei și 8 min pe timpul nopții, la care să fie conectat sistemul de alarmare al casieriei S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu;

Cerințe autorizări specifice domeniului de activitate:

- Licență pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGPR conform Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, în copie.
- Avizul IGPR pentru conducătorul societății de pază/directorul sucursalei/directorul punctului de lucru în copie legalizată.
- Avizul IGPR pentru zona de funcționare a dispeceratului de monitorizare, care să poată acoperi zona implicată în obiectul procedurii de achiziție – copie.
- Certificat de atestare fiscală emis de ANAF, valabil la data depunerii documentației.
- Dosar de prezentare a sistemului propriu de conducere și de asigurare a calității. Se vor prezenta documente emise de organisme naționale sau internaționale acreditate care confirmă certificarea sistemului de management al calității SR EN ISO 9001:2008, al mediului SR EN ISO 14001:2005, al sănătății și securității ocupaționale OHSAS 18001:2004 în copie.

Prestatorul este obligat să fie dotat conform art.42-46 din Legea nr.333/2003, cu următoarele:

- uniforma de serviciu pentru agenții de pază, cu însemnele de identificare a personalului,
- mijloace de intervenție și/sau imobilizare specifice activității de pază și protecție (baston de cauciuc, tonfă, spray pentru imobilizare, lanternă, fluier și alte accesorii).

Toate obiectivele din incintă aparținând S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. (depozite, birouri) sunt asigurate sub aspectul securității și integrității lor cu sisteme de închidere.

Alarmarea se dă prin:

- telefon, stație emisie-recepție, sau prin viu grai.

Asigurarea legăturilor telefonice în caz de alarmă:

Telefon

Firma de pazăsediu/ sef obiectiv zona libera
.....punct comanda zona libera

Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| -0246/217541; 0246/217598 | - Secretariat |
| -0246/219640 | - Centrala telefonica |
| -0246/217133 | - Punct Control Acces Zona Libera |
| -0246/218388 | - Politia de Frontiera |
| -0246/211960 | - Politia TN |
| - 112 | - Pompieri |
| - 112 | - Salvarea |

CAP VI. ACCESUL IN INCINTELE ZONEI LIBERE GIURGIU

Accesul în incintele Zonei Libere Giurgiu se poate face pietonal, cu mijloace auto, navale și feroviare.

Conform fisei postului și în baza Regulamentului de utilizare al Zonei Libere Giurgiu analistul servicii clienți/agentul control poartă își îndeplinește atribuțiile ce îi se cuvin, lucrând în ture 12/24 ore, 12/48 ore având continuitate în exercitarea atribuțiilor postului său:

a) permite accesul persoanelor în baza permiselor de acces prevăzute în Regulamentul de utilizare al Zonei Libere;

b) permite accesul mijloacelor auto prin punctul de acces după verificarea permiselor de intrare și după ce mijloacele auto au fost supuse controlului vamal și al poliției de frontieră. În cazul mijloacelor auto ce transporta marfă verifică împreună cu organul vamal integritatea, tipul marfii și corespondența cu documentele prezentate și existența Licenței de lucru pentru utilizatorul în cauză.

c) permite accesul masinilor de manevră și al vagoanelor în interiorul Zonei Libere numai după respectarea condițiilor legale și cu avizul prealabil al autorităților vamale din punctul de acces. Accesul se realizează prin cele două porți C.F. ce se deschid numai de către reprezentantul A.Z.L. în prezența lucrătorului vamal în momentul acceptului de intrare în zonă al masinilor de manevră și al vagoanelor.

d) Navele și celelalte mijloace de transport, precum și marfurile și alte bunuri care, pe orice cale intră sau iese din zonă, trebuie să fie însoțite de documentele prevăzute de legislația română și de convențiile internaționale.

Accesul navelor la danele din Zona Libera se face în următoarele condiții:

- în vederea acostării navei la danele din zonă, armatorul, comandantul, navlositorul solicită acordul Administrației Zonei Libere în vederea obținerii acceptului de acostare din partea analistului servicii clienți/agentul control poartă, comunicând denumirea navei, pavilionul, numele armatorului, lista echipajului și operațiunea pe care urmează să o efectueze precum și conținutul marfii;

- acostarea navelor, manevrarea și plecarea acestora în/din danele aparținând Zonei Libere, potrivit programării se asigură în baza permisului de acostare/manevră/plecare eliberat de Capitania Portului Giurgiu după obținerea acceptului Administrației. Operațiunile de încărcare sau descărcare a navelor pot fi începute numai după efectuarea controlului fito-sanitar, sanitar, sanitar-veterinar și obținerea liberei practici;

- navele care încarcă marfuri vor primi acordul pentru acostare la dana operativă după sosirea în port a întregii cantități de marfă, cu excepția marfurilor care prin natura lor nu se pot depozita în magazine sau pe platforme;

- în caz de refuz al notificării (acceptul de acostare), nava este obligată să efectueze

manevrele dispuse de Administratie in vederea parasirii danei si asteptarea pana la indeplinirea conditiilor cerute pentru acceptarea notificarii;

- la terminarea operatiunilor de incarcare/descarcare, comandantul navei si agentul navei vor intocmi si semna documentele cerute de organele vamale si reprezentantii administratiei privind operarea navei. Analistilor servicii clienti/agentilor control poarta li se va prezenta un formular "time-sheet" ce va cuprinde: denumirea navei, pavilionul, numele armatorului, tonajul, lungimea, latimea, pescajul, operatiunea pe care a efectuat-o, continutul marfii si cantitatea de marfa incarcata/descarcata, destinatia si numele beneficiarului marfii;

- dupa indeplinirea formalitatilor pentru plecare si acceptul de plecare dat de organele vamale si functionarul informatii clienti, nava este obligata sa elibereze dana operativa in termen de o ora. In cazul in care nava nu elibereaza dana de operare, reprezentantii Administratiei impreuna cu reprezentantii Capitaniei Portului Giurgiu vor lua masuri de deplasare a acesteia de la dana de operare la o dana neoperativa. Cheltuielile ocazionate de o astfel de manevra se suporta de nava;

- prejudiciile produse din culpa navei in cazul refuzului de eliberare a danei operative, la terminarea controlului de plecare se suporta de nava (armatorul sau proprietarul acesteia).

Cuantumul prejudiciilor se stabileste de Administratie pe baza constatarilor efectuate de Capitania Giurgiu, iar contravaloarea lor se incaseaza prin agentul navei.

CAP VII. CIRCULATIA MARFURILOR IN INTERIORUL ZONEI

In zona sunt admise mijloace de transport, marfuri sau alte bunuri fara restrictii privind tara de origine, de provenienta sau de destinatie. Nu sunt admise bunuri al caror import este prohibit pe teritoriul Romaniei prin lege sau prin conventii internationale la care Romania este parte .

Bunuri abandonate sau imprastiate :

- a) In cazul in care agentii de securitate gasesc bunuri abandonate sau deseuri, gunoaie, etc. pe loturi ce nu apartin nici unui utilizator vor anunta functionarul informatii clienti. Acesta impreuna cu o comisie stabilita de catre directorul general al S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. care se va ocupa de ridicarea bunurilor, le va inscrie in registre pentru a fi valorificate.

- b) Bunurile imprastiate in timpul incarcarii, descarcarii, mutarii sau altor operatiuni, precum si bunurile ramase dupa terminarea ambalarii ramase nerecuperate de catre utilizator, vor fi incluse in regimul bunurilor abandonate si vor fi restituite proprietarilor numai daca acestia vor achita administratiei cheltuielile efectuate cu recuperarea lor;

- c) Bunurile ale caror proprietari nu pot fi identificati vor fi tratate ca bunuri abandonate.

Curatenia la marginea parcelelor, la hotarul acestora cu culoarele de utilitati , drumuri si vecinatati intre doi utilizatori intra in sarcina utilizatorilor ce se fac vinovati de depozitarea gunoaielor in astfel de locuri.

Utilizatorii sunt obligati sa inlature gunoaiele (hartii, resturi de ambalaje, resturi de alimente perisabile, moloz, etc.) imediat ce au fost avertizati de catre agentul de paza din sectorul respectiv.

In caz contrar, agentul de securitate comunica situatia functionarului informatii clienti care va aplica amenziile cuvenite mergand pana la ridicarea licentei de lucru utilizatorilor vinovati de existenta gunoaielor.

CAP. VIII. RELATII CU UTILIZATORII ZONEI LIBERE SI CU ORGANELE AUTORITATII DE STAT

Autoritatile vamale, ale politiei de frontiera, ale controlului fito-sanitar si ale politiei veterinare ce desfasoara activitati in Punctul de control pentru trecerea frontierei Zona Libera Giurgiu, precum si organele Politiei TN pot efectua verificari in interiorul zonei in cazul existentei unei sesizari sau suspiciuni privind incalcarea prevederilor legale specifice domeniului lor de activitate cu anuntarea prealabila a conducerii Administratiei Zonei Libere Giurgiu S.A. si insotite in mod obligatoriu de un reprezentant desemnat al Administratiei. Dupa efectuarea verificarilor va fi informata conducerea Administratiei Zonei Libere Giurgiu S.A.

Luarea de mostre si probe pentru analize de laborator de catre organele competente, din marfurile aflate in zona se aproba de catre conducerea Administratiei si in prezenta unei persoane anume desemnate de Administratiei Zonei Libere Giurgiu S.A..

CAP. IX. RASPUNDERI SI SANCTIUNI

Agentii economici, societatile sau alte unitati care folosesc terenurile, magaziiile, platformele, cheurile, cladirile precum si persoanele fizice care au acces sau isi desfasoara activitatea ca utilizatori ai zonei sunt responsabili de incalcarea prevederilor Regulamentului de utilizare al Zonei Libere atrage dupa sine pentru cei vinovati raspunderea disciplinara, contraventionala, materiala, civila sau penala, dupa caz.

Constituie contraventie urmatoarele fapte daca nu au fost savarsite in astfel de conditii incat, potrivit legii penale sa fie considerate infractiuni:

a) incalcarea dispozitiilor art. 22 din Legea 84/1992 modificata si completata prin legea 244/2004 se sanctioneaza cu amenda de la 250euro – 20.000 euro;

b) constatarea contraventiei si aplicarea sanctiunii se fac prin proces verbal incheiat de catre agentii constatori sau de un alt salariat al societatii, anume imputernicit de directorul general al Administratiei Zonei Libere Giurgiu S.A. Impotriva procesului verbal de contraventie se poate face contestatie in termen de 15 zile de la data comunicarii acestuia. Plangerea insotita de copia procesului verbal de constatare a contraventiei se depune la Judecatoria Giurgiu.

CAP.X. CAZURI DE INCERCARI DE TRECERE FRAUDULOASA A LINIEI PERIMETRALE A ZONEI LIBERE GIURGIU

In cazul in care exista tentative de trecere frauduloasa a liniei perimetrului a Zonei Libere, agentul de securitate al firmei ce are incheiat cu Administratia Zonei Libere Giurgiu contract de "Paza si Supraveghere" este obligat sa intervina in termen util pentru prinderea infractorilor.

Agentul de securitate in cauza anunta prin statia portabila comandantul de dispozitiv, analistul servicii clienti/agentul control poarta si seful Biroului Control Poarta. Acestia din urma intervine prin implicarea altor forte (organe ale Politiei TN, PPF Zona Libera Giurgiu) functie de gravitatea situatiei.

Persoanelor surprinse in astfel de situatii li se intocmeste proces verbal de contraventie de catre agentii constatori, dupa care se predau organelor PPF Zona Libera Giurgiu (in conformitate cu Legea 56/1996) in urma intocmirii unui proces verbal de predare-primire semnat de reprezentantul Administratiei Zonei Libere Giurgiu si reprezentantul PPF Zona Libera Giurgiu.

CAP.XI. SITUATII SPECIALE

In cazul aparitiei unor situatii speciale:

- gasirea de armament si/sau droguri asupra anumitor persoane (intrate in zona sau care intreprind actiuni frauduloase de a incerca sa patrunda in zona), sau abandonate in zona;
- descoperirea de cadavre umane in interiorul zonei;
- alte situatii ipotetice neprevazute in consemnul general si particular al posturilor, agentul de securitate din raza unde s-a produs evenimentul este obligat sa retina persoanele in cauza si sa anunte imediat analistul servicii clienti/agentul control poarta. Acesta anunta conducerea administratiei, organele de politie PPF Zona Libera Giurgiu si ale politiei in a carui jurisdictie se afla teritoriul Zonei Libere Giurgiu (Politia Transporturi Navale Giurgiu).

La toate cercetarile privind elucidarea unor astfel de fapte, participa analistul servicii clienti/agentul control poarta sau o alta persoana desemnata de catre directorul general al Administratiei Zonei Libere Giurgiu S.A..

CAP. XII. DISPOZITII FINALE

Pentru optimizarea continua a activitatilor legate de paza, ordine si controlul accesului, biroul Serviciului Administrativ si paza va propune masuri catre firma de paza ca, ori de cate ori este nevoie, sa instruiasca personalul din subordine. Instruirea se va face cu verificarea cunostintelor de specialitate cuprinse in consemnul general si particular al posturilor, aplicatii practice, aplicatii in teren cat si sub aspectul cunoasterii legislatiei specifice in vigoare. In acest sens se va adanci colaborarea cu organele MI (Politia TN, PPF Zona Libera Giurgiu), pentru elaborarea unei strategii comune de instruire pe probleme de specific in activitatea zonei libere, in vederea prevenirii evenimentelor negative.

Pentru a-si putea desfasura activitatea pe teritoriul zonei libere firma de paza va trebui in mod obligatoriu sa aiba **licenta de lucru** corespunzatoare activitatii desfasurate. Valoarea licentei "Activitate protectie si garda" este de **100 Euro/luna, 200Euro/3 luni, 330 Euro/6 luni sau 550 Euro/an**, la aceste tarife se adauga o taxa de 5 euro pentru formular si TVA, **tarife valabile pentru anul 2020.**

Pentru energia electrica utilizata la baraca de paza (conform cap.V), firma de paza si supraveghere va incheia cu Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. un contract de furnizare energie electrica, contravaloarea energiei electrice consumate urmand a fi achitata de catre firma de paza conform prevederilor legale in vigoare.

PROPUNEREA TEHNICA SI FINANCIARA

Oferta va cuprinde:

- lista cu dotarea tehnica necesara realizarii serviciului de paza a obiectivelor;
- prețul, se va evidenta în lei, sub forma de **tarif /luna/post permanent, fără TVA, avand anexat fundamentarea costurilor;**

Valoarea ofertei se va calcula pentru o perioada de 12 luni de zile pentru un numar de 1 post de paza.

Conform celor prezentate, valoarea estimata pentru achizitionarea serviciului de Paza si supraveghere este de **183 958,56 lei**. Pentru evitarea unor situatii neprevazute prin care societatea ar putea ramane fara asigurarea serviciului de paza la expirarea termenului de 12 luni, termenul de valabilitate al contractului al contractului poate fi prelungit cu inca 2 luni, rezultand un pret maxim estimat derulari contractului de **214.618,32 lei**, fara T.V.A. si reprezinta valoarea estimata globala.

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului;

Ofertele care nu raspund tuturor cerintelor tehnice solicitate si/sau nu acopera toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, vor fi respinse ca fiind „neconforme”.

Cerintele din prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii si minimale. În acest sens, orice propunere tehnica va fi luată în considerare numai în măsura în care această propunere presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

MODALITATI DE PLATA

Plata facturii fiscale reprezentand contravaloarea serviciilor prestate , se va efectua in lei, prin ordin de plata la 30 de zile de la primirea facturii de la prestator.

Facturile vor fi intocmite pana la data de 10 ale lunii urmatoare prestarii serviciilor si insotite la plata de urmatoarele documente:

- foaie colectiva de prezenta intocmita de prestator pentru orele prestate/obiectiv in luna precedenta, vizata de conducatorul obiectivului ;
- centralizator care sa cuprinda numarul de ore prestate efectiv si care va fi vizat obligatoriu de catre persoana desemnata de unitate din cadrul obiectivului respectiv sa urmareasca derularea contractului de paza ;
- proces verbal de receptie a serviciilor prestate, insusit si semnat de ambele parti.

GARANTII

1. **Garanția de participare** este de 1% din valoarea estimata a contractului de achizitie publica. Perioada de valabilitate care va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, astfel cum a fost solicitată prin documentația de atribuire. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de participare, constituită de ofertantul a căruia ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, se restituie de către autoritatea contractantă în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție.

2. Garantia de buna executie este de 5% din valoarea contractului de servicii fara TVA.

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract.

Autoritatea contractantă are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

3. Prestatorul raspunde pentru orice paguba pe care o produce ca urmare a prestarii necorespunzatoare a serviciului si nerespectarea consemnului postului. Evaluarea pagubelor se va face de catre prestator si beneficiar prin reprezentantii lor legali.

Prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradari ale bunurilor beneficiarului produse datorita neindeplinirii ori indeplinirii defectuoase a obligatiilor agentilor de securitate, stabilite in urma cercetarilor organelor de politie.

VALABILITATEA OFERTEI

Oferta va fi valabila pe o perioada de 90 de zile de la termenul limita de primire a ofertei.

Sef Serviciu Administrativ
Popa George



Sef Birou Control Acces
Cristian Bordincel

