



ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

România, Giurgiu, șos. Portului Nr. 1-2, 080013, CUI RO8941369, J52/388/1996

RO09CARP019000483038RO01 PATRIA BANK - SUCURSALA GIURGIU

TEL.: +40 246 217541; Fax.: +40 246 217198 E-mail: zlg@zlg.ro; Web: www.zlg.ro

DECIZIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.

Nr. 313/18.01.2021

Consiliul de Administratie al Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. intrunit in sedinta din data de 18 ianuarie 2021 conform convocatorului nr. 347/14.01.2021;

Avand in vedere:

- Referat nr. 358/14.01.2021;
- Decizia Consiliului de Administratie nr. 293/30.07.2021;
- Prevederile art. 20 din Actul Constitutiv al Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale ; membrii Consiliului de Administratie al Administratiei Zonei Libere Giurgiu numiti in baza OUG 109/2011 :

DECID :

Art. 1. Avand in vedere referatul nr. 358/14.01.2021 se aproba modificarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea procedurii de vanzare prin licitatie publica deschisa cu strigarea a Bunurilor mobile si imobile , in conformitate cu anexa nr. 1 la prezenta decizie ;

Art. 2. Prezenta decizie se va inainta prin intermediul Directorului General, Directiei Economice , Comisiei de Analiza si Atribuire si Comisei de Solutionare a contestatiilor din cadrul Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A, pentru ducerea la indeplinire.

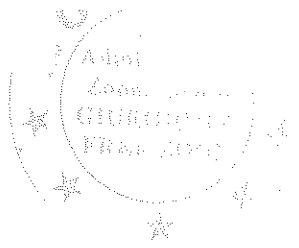
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Ghita Nicolae - Presedinte Consiliul de Administratie

Cartoian Liviu

Stanisteanu Sergiu Norut

Cainaru Mirela Doina



ADOPTATA CU UN NUMAR DE 4 VOTURI DIN 4 MEMBRI PREZENTI

**Anexa nr1 la Decizia nr.313/18.01.2021 Consiliului de Administratie al S.C
Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A**

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROCEDURII
DE VANZARE PRIN LICITATIE PUBLICA DESCHISA CU STRIGARE
A BUNURILOR MOBILE SI IMOBILE PROPRIETATEA S.C ADMINISTRATIA
ZONEI
LIBERE GIURGIU S.A.**

**CAPITOLUL 1
DISPOZITII GENERALE**

Art.1

1.1. Prezentul regulament cuprinde regulile de organizare și desfășurare a licitațiilor publice cu strigare pentru vânzarea activelor mobile si imobile ce aparțin S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.

1.2. Definitii :

- a) Participant/participanti: orice persoana fizica sau juridica, care depune documentatia de participare la licitatie si este admis de catre comisia de analiza si atribuire;
- b) Ofertanti : orice persoana fizica sau juridica, care liciteaza si ofera un pret in cadrul procedurii de licitatie;
- c) Organizator/vanzator (Administratia) : S.C Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A;
- d) Documentatia de licitatie/dosar de prezentare: Anuntul de licitatie; Documentele licitatiei : - caietul de sarcini ; formulare declarative stabilite de Administratie pentru fiecare procedura de licitatie, in functie de natura bunului/activului scos la licitatie; draft de contract de vanzare-cumparare; fisa de date a bunului (mobil sau imobil) scos la licitatie.
- e) Bun: activ mobil sau imobil aflat in proprietatea S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A;
- f) Ordonator: conducerea unitatii S.C Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A reprezentata prin organele de conducere (Director General /Director General Adjunct).

1.3. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii și se aplică tuturor persoanelor participante la licitatii, ordonatori sau ofertanti, precum și S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. în calitate de organizator/vanzator. Prevederile prezentului regulament se completeaza cu dispozitiile documentatiilor de licitatie.

1.4. La întocmirea prezentul regulament s-a avut în vedere:

- asigurarea transparenței informațiilor licitațiilor și respectarea prevederilor prezentului regulament;
- publicitatea cererilor și ofertelor;
- garantarea tratamentului egal și nediscriminarea participantilor;
- obținerea celui mai bun preț la momentul vânzării prin expunerea bunurilor pe piață într-un mod rezonabil și transparent;

**Anexa nr1 la Decizia nr.313/18.01.2021 Consiliului de Administratie al S.C
Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A**

- atragerea atenției potențialilor cumpărători prin furnizarea de informații complete, corecte și actuale cu privire la caracteristicile tehnice, vizuale și morale ale activelor supuse vânzării;
- descrierea cu acuratețe a situației juridice a proprietarului bunului și respectiv, a bunului ce urmează a fi vândut, precum și prin claritatea regulilor care guvernează întreg procesul de vânzare;
- asigurarea pe toată durata organizării și desfășurării licitațiilor a imparțialității și egalitatea deplină de tratament între toți participanții.

CONDITII GENERALE DE VÂNZARE LA LICITATIE

Art.2 Vanzarea activului se efectueaza prin licitatie publica deschisa cu strigare in baza documentatiei de licitatie, a caietului de sarcini cat si a raportelor de evaluare elaborate conform prevederilor si standardelor interne si internationale in vigoare elaborate de ANEVAR.

La licitația publică deschisă cu strigare pot participa persoane fizice sau persoane fizice străine, persoane juridice române și străine singure sau în asociere.

Art. 3.a S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. este obligata sa asigure mediatizarea vanzarii pentru activele ce urmează a fi valorificate prin publicarea unui anunt intr un ziar local si unul national, precum si pe pagina de internet proprie.(www.zlg.ro);

b “ S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. poate recurge suplimentar si la platforme online specializate in publicitatea vanzarilor de bunuri mobile si imobile, ce pot asigura postarea anunturilor administratiei , platite sau gratuite.

PUBLICITATEA

Art.4 Anuntul publicitar privind informatiile despre licitatie va cuprinde:

- a) denumirea si adresa unitatii organizatoare, descrierea pe scurt a activelor supuse vanzarii;
- b) numele și datele de contact ale S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A., data si ora deschiderii licitatiei pentru vanzarea activelor, cat si termenul limită de înscriere la licitatie;
- c) numarul de telefon/fax si email la care se pot obtine informatii suplimentare despre activele ce fac obiectul licitatiei, precum si documentatia de licitatie inclusiv caietul de sarcini;
- d) pretul minim de pornire la licitatie;
- e) cuantumul garantiei de participare;
- f) data de la care și locul din care se poate obține dosarul de prezentare/dosar de licitatie;

Art.5 a) Anunțul privind desfășurarea licitației va fi dat publicității cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data licitației.

b) Anuntul poate cuprinde si doua date de organizare a licitatiilor pentru acelasi bun imobil/mobil, cu acelasi prēt de pornire la licitatie, in conditiile in care bunul mobil/imobil nu s-a adjudecat la prima licitatie .

Art.6 Toate aceste informarii vor fi introduse înainte de începerea licitatiei astfel încât bunurile să fie expuse pe piață un timp suficient atât pentru a fi cunoscută licitatia cât si pentru a putea fi vizionate si respectiv îndeplinite formalitățile de înscriere la licitatie a potentialilor cumpărători.

**Anexa nr1 la Decizia nr.313/18.01.2021 Consiliului de Administratie al S.C
Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A**

**CAPITOLUL 2
ORGANIZAREA LICITAȚIILOR**

ÎNSCRIEREA OFERTANȚILOR

Art.7 (1) Licitațiile sunt organizate de S.C Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A prin intermediul comisiei de analiza si atribuire, aceasta fiind desemnata prin decizia ordonatorului si va fi compusă dintr-un număr impar de membri (minim 3 + 1 supleant) și va fi compusa din reprezentanți ai S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. și dacă este cazul, experti cooptati prin decizia ordonatorului.

(2) Membrii comisiei de analiza si atribuire au drept egal de vot. Președintele comisiei de analiza si atribuire va fi intotdeauna un reprezentant al S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. si va avea rolul de coordonator/conducător al licitației și de membru cu drept de vot al comisiei. Deciziile comisiei de analiza si atribuire se vor lua cu majoritatea voturilor membrilor acesteia, opiniile separate fiind consemnate în procesul verbal de adjudecare;

Art.8 Comisia de analiza si atribuire verifică respectarea condițiilor referitoare la publicitatea licitației, a înscrierilor la licitație, a solicitării informațiilor privind eventualele sarcini ce grevează bunurile licitate și de activitățile de examinare și acceptare a ofertelor, precum și de respectarea procedurii de desfășurare a licitației publice cu strigare, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

**CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE
DOCUMENTE DE PARTICIPARE**

Art.9 La licitatie pot participa persoane fizice si juridice romane si străine.

Art.10 Participanților le este interzis să stabilească înțelegeri în timpul procedurii de licitație sau înainte de începerea acesteia, în scopul eludarii principiului liberei concurențe privind prețul de adjudecare al bunurilor.

Art.11 Persoanele interesate de achizitionarea bunului participă la licitatie fie direct, fie prin intermediul unui reprezentant legal imputernicit.

Art.12 Participanții la licitatie vor depune, la dispozitia comisiei de licitație, următoarele:

- a) dovada achitării garanției de participare la licitatie si a taxei de licitatie;
- b) în caz de reprezentare, împuternicirea legala si copie dupa B.I/C.I./pașaport (fotocopie certificata „conform cu originalul”);
- c) documentele specifice pentru identificarea ofertantilor, astfel:
 - pentru persoanele juridice romane sau straine: certificat constatator valabil eliberat de Registrul comertului (original) si act legal de constituire , copie certificat de inregistrare fiscala (conform cu originalul) pentru persoanele juridice; copie B.I/C.I./pașaport (certificat „conform cu originalul”) pentru administrator/administratorii societatii sai imputernicitii acestora;
 - pentru persoanele fizice romane sau straine : copia actului de identitate B.I/C.I./pașaport (certificata „conform cu originalul”);
- d) declaratie prin care ofertantul consimte că a luat la cunostință în întregime de clauzele si conditiile cuprinse în documentatia de licitatie, regulamentul licitatiei, pe care le

Anexa nr1 la Decizia nr.313/18.01.2021 Consiliului de Administratie al S.C Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A

acceptă irevocabil si neconditionat precum si faptul ca a vizionat bunul oferit spre vânzare înțelegând să îl cumpere în starea în care se găsește, după principiul văzut plăcut, daca va fi desemnata adjudecator al licitației.

e) declaratie pe proprie raspundere ca nu se afla in procedura de faliment (original).

f)Toate documentele depuse de persoane fizice sau juridice straine se vor prezenta traduse in limba romana si legalizate.

g)Fiecare document depus de participantii, ofertanti, contestatori in fotocopie, trebuie certificat si semnat de catre acestia „conform cu originalul”.

Art.13 Nerespectarea regulilor și respectiv a prevederilor Caietului de sarcini se sancționează cu excluderea de la licitația în cauză a celor care le-au încălcat, fără ca aceasta să creeze S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. vreo obligație față de participanții respectivi.

GARANTIA DE PARTICIPARE

Art.14 Participantul trebuie să depună o garanție de participare în cuantum de 10 % din prețul de pornire al bunului ce urmează a fi vândut la licitație.

Art.15 Garanția de participare la licitație se constituie în lei, la cursul BNR din ziua plății, în contul bancar al vanzatorului indicat în documentele licitației si constituie avans pentru bunul adjudecat.

Art.16 Modalitățile de constituire a garanției de participare sunt următoarele:

a) virament prin ordin de plată;

b) scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă din Romania;

c) valoarea garanției de participare la licitație poate fi achitată și numerar, dacă este mai mica de 5.000 lei;

Art. 17 Garanția de participare la licitație se restituie integral participanților si ofertantilor care nu au câștigat licitația, la cererea scrisa a acestora.

Art.18 Dacă ofertantul castigator refuză semnarea procesului verbal al licitației sau refuza încheierea/semnarea contractului de vanzare-cumparare sau nu achita plata prețului la termenul și în condițiile stabilite, garanția de participare de 10% din valoarea bunului licitat, nu se va restitui acestuia.

PREȚUL ȘI PLATA PREȚULUI

Art.19 Pretul de pornire a licitației este stabilit la valoarea din raportul de evaluare întocmit potrivit art. 2. Pretul de pornire a licitației, nu include taxa pe valoare adaugata. Aceasta se adauga la pretul de adjudecare conform prevederilor codului fiscal.

Art.20 Taxa de participare la licitație, care include și achiziționarea Caietului de sarcini, este de 0,5% + TVA din pretul de pornire a licitației stabilit la valoarea din raportul de evaluare;

Art.21 Garanția de participare la licitație este de 10% din prețul de pornire al bunului și pentru adjudecator reprezintă avans la plata prețului;

Art.22 S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. va rambursa garanția de participare depusă de ofertanții care nu au adjudecat, la cererea acestora.

Art.23 Toate plățile vor fi făcute în lei si vor reprezenta echivalentul sumelor în euro transformate în lei la cursul BNR din data plății ,(dupa caz) ;

Art.24 Termenul pentru plata integrală a pretului este de 15 (cinsprezece) zile lucrătoare de la data adjudecării bunului;

Art.25 Bunul va trece în proprietatea adjudecatorului în momentul achitării integrale a pretului.

**Anexa nr1 la Decizia nr.313/18.01.2021 Consiliului de Administratie al S.C
Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A**

DOCUMENTELE LICITAȚIEI

Art.26 (1) Documentele licitației sunt:

- anunțul publicitar;
- deciziile de numire a comisiei de analiza si atribuire/comisiei de analiza si solutionare a contestatiilor si aprobare a regulamentului licitatiei;
- documentația licitației care include dosarul de prezentare a obiectului licitatiei;
- caiet de sarcini;
- formulare declarative;
- documentelor de calificare;
- fisa de date a bunului (mobilsau imobil) scos la licitatie;
- proces verbal de adjudecare;
- contract de vanzare-cumparare;

(2) Documentația licitației este întocmită în limba română și/sau (după caz) într-o limbă de circulație internațională.

Art.27 Modificarea documentației:

(1) Modificarea documentației licitației se face de către ordonator, la initiativa sa, la solicitarea justificata a membrilor comisiei sau la solicitarea întemeiată a participanților (aceste doua din urma situatii fiind aplicabile numai daca ordonatorul a admis existenta acestor posibilitati prin documentatia de licitatie). Aceasta se va face cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data desfășurării licitației și va fi comunicată prin aceleași publicații prin care s-a făcut public anunțul, prin scrisoare recomandata sau fax, e-mail.

(2) Modificarea conținutului documentației licitației de către ordonator, în afara termenului prevăzut la alin. (1), nu poate fi făcută decât în situații de urgență și se comunică obligatoriu tuturor celor care au intrat în posesia documentelor inițiale.

(3) În cazul în care se modifică documentele, după procedura de la alineatul precedent, în cazul în care este necesar să se modifice data licitației, noul termen se va comunica tuturor participantilor, odată cu transmiterea notificării.

PROCEDURA LICITAȚIEI CU STRIGARE

Art. 28 (1) În ziua și la ora stabilită pentru începerea procedurii de licitație, în cazul în care este prezent minim un participant prezent, președintele comisiei la licitație declară deschisă procedura de licitație și anunță:

- obiectul licitației;
- constată dacă sunt îndeplinite condițiile legale pentru vânzarea prin licitație, asigurându-se că fiecare participant prezent a înțeles procedura de desfășurare;
- numele/denumirea participanților;
- existența garanțiilor de participare depuse de participanți;
- existența la dosarul fiecărui participant a documentelor de participare;
- prezentarea prețului inițial de vânzare de la care porneste strigarea, cu precizarea pasului de licitare stabilit, respectiv 5% din prețul de pornire al licitației;

Anexa nr1 la Decizia nr.313/18.01.2021 Consiliului de Administratie al S.C Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A

- prezentarea atributiilor comisiei de analiza si atribuire - examinarea documentelor depuse de ofertanți și anuntul ofertantilor eliminati, care nu indeplinesc conditiile de participare la licitatie ;

(2) Comisia de analiza si atribuire va descalifica orice participant sau ofertant care nu îndeplinește cerințele din prezentul regulament al licitației.

(3) Comisia verifică și analizează documentele de participare depuse și în funcție de acestea, acceptă sau nu participarea potențialilor cumpărători (care au depus documentația completă de participare la licitație) la procedura de licitație, dacă în urma analizării documentelor de participare comisia de analiza si atribuire constată faptul ca niciunul dintre ofertanți nu satisface cerințele stipulate prin documentele licitației, se va consemna situația intervenită și se va declara închisă ședința de licitație, care se va relua la data stabilită de ordonator, aceasta fiind comunicata printrun anunț publicitar.

(4) În măsura în care există cel puțin un participant la licitație cu documentele de calificare complete, se va trece la etapa licitației cu strigare.

CALIFICAREA

Art.29 (1) Calificarea candidaților/ofertanților se face în urma analizării documentelor depuse la dosarul de participare al licitației.

(2) În scopul calificării, comisia de analiză si atribuire poate cere participantilor, individual, să-și clarifice documentele depuse la dosarul de participare la licitație.

Solicitarea de clarificare și răspunsul aferent se vor consemna în procesul verbal al sedinței de licitației .

LICITAȚIA CU STRIGARE

Art. 30

(1) În deschiderea licitației cu strigare, președintele comisiei anunță obiectul vanzării și prețul de pornire, denumirea și numărele de ordine ale ofertanților atribuite în ordinea înscrierii la procedura, precum și modul de desfășurare al licitației.

(2) Licitatia cu strigare este competitivă la un preț în urcare.

(3) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigari.

Oferta trebuie să respecte condițiile de pas precizate la deschiderea licitației, în caz contrar oferta nu se ia în calcul.

(4) Președintele comisiei de licitație anunța cu glas tare și clar suma oferită de licitator.

(5) În măsura în care la a treia strigare a ultimei oferte nu se oferă o sumă mai mare, președintele comisiei anunța adjudecarea licitației în favoarea ofertantului care a oferit ultima sumă (cea mai mare).

(6) După anunțarea adjudecatărilor de către Președintele comisiei, acesta anunța reținerea ca avans a garanției de participare depusă de adjudecatar.

(7) Licitatia se declara închisă după anunțarea verbală a castigatorului de către președintele comisiei și după întocmirea procesului verbal de licitație (care se semnează de către toți membrii comisiei de licitație, ofertanți și de adjudecatar). În cuprinsul procesului verbal se va face mențiunea tuturor ofertanților acceptați și excluși.

(8) Procesul verbal al licitației împreună cu documentele privind organizarea și desfășurarea acesteia, se arhivează, potrivit legii la sediul S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.

Art. 31 Licitatia se va desfășura, în funcție de raportul dintre cerere și oferta, după cum urmează:

**Anexa nr1 la Decizia nr.313/18.01.2021 Consiliului de Administratie al S.C
Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A**

a) Dacă la licitație nu s-a prezentat niciun participant, ofertant sau niciun ofertant nu a oferit prețul de pornire, bunul licitat nu va fi vândut, urmând ca ordonatorul (în măsura în care considera necesar) să dispună de demararea unor noi proceduri de scoatere la licitație a bunului/bunurilor și începerea unei noi proceduri de licitație.

b) Dacă la licitație se va prezenta un singur ofertant care îndeplinește condițiile de admitere și va oferi prețul de pornire, acesta va fi considerat adjudecatorul bunului.

c) În situația în care bunul nu a fost vândut după primele 2 licitații organizate la un interval de minim 10 zile și nu s-a prezentat nici un ofertant la licitație sau nici unul din cei prezenți nu a oferit prețul de pornire, prin decizie a Directorului General se va proceda după cum urmează :

Se va repeta licitația de 2 ori cu preț diminuat cu 10 % față de prețul de pornire stabilit inițial la un interval de 10 zile , dacă nici după cele două licitații nu s-a prezentat nici un ofertant la licitație sau nici unul din cei prezenți nu a oferit prețul de pornire prin decizie a Directorului General se va proceda la organizarea a încă două licitații la un interval de 10 zile , cu preț diminuat cu 20 %, față de prețul de pornire stabilit inițial..

Art. 32 Dacă după epuizarea celor patru etape, bunul scos la licitație nu va fi adjudecat, S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. va convoca Consiliul de Administratie al Administratiei Zonei Libere Giurgiu și va propune un nou preț de pornire al licitației.

ADJUDECAREA LICITAȚIEI

Art. 33 (1) Decizia de adjudecare a licitației organizate de S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. se constată printr-un proces-verbal care va cuprinde în mod obligatoriu următoarele:

- a) numele membrilor comisiei de analiză și atribuire;
- b) modalitatea de desfășurare a licitației; tipul bunului (descriere conform documentelor licitației), prețul bunului; data și ora desfășurării licitației;
- c) documentele de calificare stabilite și care lipsesc la data desfășurării licitației.
- d) denumirea participanților și ofertele formulate de aceștia;
- e) prețul de adjudecare;
- f) nominalizarea ofertantului a cărui ofertă a fost adjudecată și eventuala stabilire a celorlalți participanți, în ordinea descrescătoare a prețurilor finale oferite de aceștia ca fiind ofertanți cu statut de rezervă;
- g) eventualele observații sau puncte de vedere separate ale membrilor comisiei;
- h) data, ora și locul întocmirii.

(2) Decizia de adjudecare va fi semnată de toți membrii comisiei și de către ofertanți sau reprezentanții legali ai acestora și va fi comunicată, în scris, în termen de maxim 24 de ore de la adjudecare, ofertantului câștigător și celorlalți ofertanți.

(3) Decizia de adjudecare constituie actul în baza căruia S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. încheie contractul de vânzare-cumpărare, cu adjudecatorul după plata integrală a prețului bunului licitat.

În măsura în care transmiterea proprietății bunului se face prin act autentic, ordonatorul sau un împuternicit al acestuia se vor prezenta în fața notarului public pentru a încheia actul de vânzare-cumpărare.

**Anexa nr1 la Decizia nr.313/18.01.2021 Consiliului de Administratie al S.C
Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A**

PREDAREA - PRIMIREA

Art. 34 Dupa indeplinirea obligatiei de plata a bunului si incheierea actului de vanzare-cumparare, bunul va fi predat in baza unui proces-verbal, intocmit si tehnoredactat de către Administrație.

CONTESTATII

Art.35 În cazul constatării unor încălcări ale prezentului regulament, documentației de licitație, documentelor licitației, ofertanții prin reprezentanți legali sau împuterniciți pot formula în scris și depune contestații la secretariatul Administrației, în termen de cel mult 24 de ore de la data și ora încheierii ședinței de licitație;

(2) Odata cu depunerea contestației, registratura Administrației va înregistra documentul, consemnând în registrul de intrări-iesiri cu exactitate data, ora depunerii acestuia și numele contestatarului și persoana care a depus-o;

(3) Contestațiile vor fi analizate și soluționate în termen de 48 de ore, de la ora și data depunerii, de către comisia de analiza și soluționare a contestațiilor desemnată de către vânzător;

(3) Contestația trebuie să precizeze, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) Informații privind licitația contestată;
- b) Articolul din regulament și/sau din documentația procedurii de licitație încălcate în procedura de licitație;
- c) detalierea și fundamentarea juridică a tuturor aspectelor contestate;
- d) motive de fapt și de drept evidente în procedură de licitație.

(4) Contestația va fi analizată de îndată ce a fost primită de către comisia de analiza și soluționare a contestațiilor, instituită prin decizie a ordonatorului, comisie formată din: președintele comisiei de licitație, 2 membrii, 1 supleant, salariați ai Administrației Zonei Libere Giurgiu S.A.;

(5) Comisia constituită potrivit pct. (4), apreciază temeinicia sau respinge contestația, informând de îndată, motivat, în această privință contestatarul.

(6) Pentru fiecare contestație depusă și reținută în vederea soluționării, comisia are obligația de a formula un răspuns într-o perioadă de cel mult 48 ore de la data înaintării contestației.

(7) În situația în care comisia de analiza și soluționare a contestațiilor consideră că este necesar, poate prelungi termenul de soluționare a contestațiilor dar nu mai mult de 50 ore de la termenul prevăzut la pct. (6), caz în care va comunica decizia sa tuturor ofertanților încă implicați în procedură;

(8) Până la soluționarea contestației, procedura de încheiere a contractului de vânzare poate fi suspendată prin decizia ordonatorului. În această situație, administrația are obligația să instinteze pe adjudecator ;

(9) În termen 24 ore de primirea comunicării emise de comisia de analiza și soluționare a contestațiilor, contestatarul are obligația să notifice comisiei (prin registratura Administrației) dacă acceptă sau nu răspunsul formulat.

Prin acceptarea rezoluției, contestatarul este decăzut din dreptul de a ataca în justiție, inclusiv din acela de a introduce cerere de intervenție în interesul părții care ar ataca respectivul

**Anexa nr1 la Decizia nr.313/18.01.2021 Consiliului de Administratie al S.C
Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A**

răspuns. În cazul în care nu se transmite notificarea prevăzută mai sus, tăcerea valorează acceptare.

(10) Măsurile corective decise de comisia de analiza si solutionare a contestatiilor, ca efect al soluționării contestațiilor, se notifică contestatarului.

(11) În cazul în care contestațiile formulate sunt întemeiate și se constată că săvârșirea abaterii a avut drept consecință vicierea rezultatului procedurii de licitație, comisia de analiza si solutionare a contestatiilor propune ordonatorului anularea procedurii, situație în care aceasta decizie se comunică aceasta tuturor ofertanților.

(12) Orice decizie luată în conformitate cu prevederile prezentului articol, ca și motivele și împrejurările care au dus la luarea respectivei decizii, vor fi însoțite de documentele procedurii.

(13) Decizia adoptata de comisia de analiza si solutionare a contestatiilor poate fi atacata de contestator la instantele de drept comun din Municipiul Giurgiu, in termen de 5 zile calendaristice de la data primirii. Inregistrarea unei cereri pe rolul instantei de judecata nu va putea suspenda decizia comisiei de adjudecare decat prin dispozitia definitiva a instantei.

DISPOZIȚII FINALE

Art.36

(1) În timpul desfășurării ședinței de licitație publica sunt interzise:

- a) perturbarea ședinței, prin orice mijloace;
- b) acțiuni concertate ale participanților, în scopul influențării rezultatelor;
- c) răspândirea de informații false, de natură a influența rezultatul licitației;
- d) alte acțiuni contrare scopului licitației, de natură a afecta caracterul concurențial al acesteia.

(2) Ofertanții care încalcă prevederile alin. 1 vor fi excluși de la licitație și vor pierde dreptul la restituirea garanției de participare.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Ghita Nicolae - Presedinte Consiliul de Administratie

Cartoian Liviu

Stanisteanu Sergiu Norut

Cainaru Mirela Doina

