

S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA

NR.3972/19.04.2011



CODUL DE CONDUITA SI ETICA
AL
S.C. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU SA.

S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu SA este o companie care urmareste sa-si realizeze afacerile aplicand cu consecventa respectarea celor mai înalte standarde de etica în afaceri. Toti salariatii au obligatia ca , atat fata de investitori , clienti , furnizori , reprezentanti ai comunitatii locale , alti parteneri de afaceri cat si fata de colegii salariatii sa fie onesti, corecti si deschisi (sinceri) în toate activitatile desfasurate.

Ca angajati ai acestei companii ne confruntam zilnic cu o serie de decizii privind derularea afacerilor. Este responsabilitatea noastra ca, în oricare din aceste situatii, sa sustinem un nivelul înalt al standardelor companiei în ceea ce priveste etica în afaceri. Acest Cod de Conduita si Etica nu poate sa prevada toate situatiile cu care ne putem confrunta în activitatea noastra dar, folosind capacitatea de gândire a afacerii si experienta in domeniu, vom lua cele mai bune decizii care nu vor ridica probabil probleme de etica

Acest Cod trebuie sa serveasca drept ghid pentru a face o alegere corecta atunci când ne confruntam cu o problema de etica. Liniile directoare stabilite în acest Cod trebuie urmate la toate nivelurile companiei de toti salariatii ..

Ne bazam pe dvs. în sustinerea valorilor noastre de baza si în derularea afacerilor noastre în mod onest, corect si cu integritate.

Scop

Acest Cod de Conduita si Etica contine liniile directoare generale cu privire la desfasurarea afacerilor companiei. Salariatii sunt obligati sa se familiarizeze cu politicile societatii care se refera la activitatea lor.

Prezentul Cod se aplica tuturor salariatilor.

Compania are o politica simpla si directa cu privire la normele de conduita si de comportament pe care trebuie sa le respecte angajatii sai atunci când desfasoara activitati pentru afacerile acesteia.. Acestia trebuie sa faca ceea ce este drept (corect), sa respecte toate prevederile legale, sa aiba un comportament onest si integru, sa trateze oamenii corect, sa respecte diversitatea, sa accepte responsabilitatea, sa comunice deschis si întotdeauna sa aiba un comportament ireprosabil.

În general, aceste cerinte sunt mentionate ca „etica”.

Fiecare angajat are obligatia de a mentine aceste standarde etice ridicate , în orice moment , chiar daca acest lucru poate duce la pierderea de afaceri pentru societatea.

Niciunul dintre angajati nu trebuie sa creada ca o situatie compromitatoare sau ne-etica (care nu respecta normele de etica în afaceri) poate fi justificata prin obtinerea unui rezultat în afacere. Oricine încalcare a acestei reguli de conduita si comportament poate deveni obiectul unor sanctiuni disciplinare putându-se ajunge pâna la desfacerea disciplinara a CIM si/sau al unor sanctiuni penale sau civile.

Toti angajatii trebuie sa aplice în activitatea lor cele mai înalte standarde de etica profesionala si sa respecte toate legile si reglementarile aplicabile pentru afacerile societatii. Niciun angajat nu are autoritatea de a solicita sau de a aproba orice actiune care ar încalca legea sau standardele etice. Angajatii ar trebui sa evite situatiile în care cineva se angajeaza în activitati care ar putea realiza în mod indirect pentru societate ceea ce societatea nu a putut realiza legal si etic în mod direct.

Sesizarea încălcării Codului

Toti angajatii au datoria de a raporta orice încălcare cunoscuta sau orice suspiciune de încălcare a acestui Cod inclusiv orice încălcare a reglementarilor legale a regulilor, regulamentelor sau politicilor aplicabile în cadrul companiei. Dacă un angajat cunoaste sau suspecteaza o încălcare a prezentului Cod, acesta trebuie sa raporteze imediat acest lucru sefului sau direct. Dacă angajatul considera ca nu poate raporta situatia respectiv sefului sau sau nu primeste de la acesta un raspuns satisfacator , el poate sa contacteze direct Compartimentul Resurse Umane.

Toate rapoartele de încălcări cunoscute sau suspectate ale acestui Cod , care implica exactitatea rapoartelor financiare ale Companiei si aspectele conexe, trebui sa fie raportate direct Compartimentului de Audit Intern sau Compartimentului Resurse Umane.

Toate rapoartele de încălcări cunoscute sau suspectate ale reglementarilor legale sau ale acestui Cod vor fi tratate cu discretie si delicatete. Fiecare sef de compartiment vor proteja identitatea fiecarui angajat în masura în care acest este posibil, în conformitate cu legislatia în vigoare si cu nevoia societatii comerciale de a investiga problema.

Politica Companiei este ca orice angajat care încalca prevederile acestui Cod sa fie cercetat disciplinar, putându-se ajunge chiar la desfacerea CIM.

Decizia privind fiecare caz va avea la baza faptele si împrejurările fiecărei situatii în parte. Angajatului care a fost acuzat de încălcarea prevederilor acestui Cod i se va oferi posibilitatea de a prezenta propria sa versiune asupra evenimentelor, înainte de a se lua o decizie privind sanctionarea sa disciplinara.

Totodata societatea se poate confrunta cu amenzi sau penalitati substantiale precum si cu deteriorarea imaginii si pozitiei sale pe piata .

Dacă comportamentul fiecăruia dintre angajati, ca reprezentanti ai societatii, nu este conform cu legea sau cu prezentul Cod acest lucru , poate determina consecinte grave atât pentru angajat cât si pentru societate

Conflicte de interese - Identificarea potentialelor conflicte de interese

Conflictul de interese poate sa apara atunci când interesul personal (privat) al unui angajat interfereaza , sau pare sa interfereze, cu interesele societatii ca un întreg.

Angajatii trebuie sa evite orice interes privat care influenteaza capacitatea lor de a actiona în interesul Companiei sau care face dificila efectuarea muncii lor în mod obiectiv si eficient.

Identificarea potentialelor conflicte de interese poate sa nu fie întotdeauna clara.

Iata câteva situatii care pot reprezenta cazuri de conflicte de interese:

-Beneficii personale necuvenite (nepotrivate). Niciun angajat nu trebuie sa primeasca orice fel de beneficii sau favoruri (avantaje) din cauza pozitiei sale în companie.

-Interese financiare.. Niciun angajat nu trebuie sa aiba un interes financiar direct important (ca actionar sau de alt tip) în orice companie care este client, furnizor sau concurent al companiei.

-Împrumuturi sau alte tranzacii financiare. Niciun angajat nu trebuie sa obtina împrumuturi sau garantii pentru obligatii personale de la, sau sa intre în orice tranzactie financiara personala cu, orice companie care este client, furnizor sau concurent al societatii la care este salariat. Acest Cod nu interzice tranzactiile cu banci, firme de brokeraj sau alte institutii financiare.

-Actiunile membrilor de familie. Actiunile membrilor de familie ai angajatilor în afara locului de munca pot de asemenea da nastere la conflicte de interese de tipul celor prezentate mai sus deoarece pot influenta obiectivitatea angajatului în luarea deciziilor în numele companiei.

În sensul prezentului Cod, „membrii de familie” includ: sotul/sotia unui angajat , fratii , surorile ,parintii si copiii , indiferent daca aceste relatii sunt de sânge sau prin adoptie.

Dezvaluirea conflictelor de interese

Compania cere ca angajatii sai sa prezinte orice situatii care în mod rezonabil ar fi de a steptat sa dea nastere unui conflict de interese.

Daca un angajat suspecteaza ca ar avea un conflict de interese sau ca se afla într-o situatie pe care altii ar putea sa o perceapa ca pe un conflict de interese , acesta trebuie sa o raporteze sefului sau direct sau Compartimentului Resurse Umane.

Seful salariatului , împreuna cu Compartimentul Resurse Umane vor discuta cu angajatul pentru a determina daca exista un conflict de interese si daca da, cum ar fi cel mai bine sa îl abordeze.

Respectarea legilor si regulamentelor

Fiecare angajat are obligatia de a respecta toate legile, regulile si regulamentele aplicabile operatiunilor Companiei. Acestea includ, fara limitare, legile privind mita si comisioanele ilegale , drepturile de autor, marcile si secretele comerciale , confidentialitatea informatiilor, contributiile politice ilegale , interdictiile antitrust, practicile anticoruptie, acordarea sau primirea de gratuitati , riscurile de mediu, discriminarea sau hartuirea la locul de munca , sanatatea si securitatea ocupationala , informatiile financiare false sau care induc în eroare (eronate) sau utilizarea abuziv

Fiecare angajat trebuie sa înțeleaga si sa respecte toate legile, regulile si regulamentele aplicabile postului pe care îl ocupa.

În cazul în care exista dubii cu privire la legalitatea unei actiuni (activitati), fiecare salariat trebuie sa solicite sfatul sefului sau direct sau al Compartimentului Resurse Umane.

Obligatii ale salariatilor si agentilor pe linia conduitei si eticii

Fiecare angajat si/sau agent are cel putin urmatoarele obligatii pe linia conduitei si eticii:

1. Obligatia de a mentine si intari increderea companiei fata de persoana sa;
2. Obligatia de a respecta si promova, in toate imprejurarile, imaginea si prestigiul S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA;
3. Obligatia de fidelitate , loialitate si confidentialitate fata de societate în executarea atributiilor de serviciu atât in interiorul cât si in afara societatii, atât in timpul programului de lucru, cât si in afara acestuia

Obligatie de fidelitate include, dar fara a se limita la acestea, cel putin urmatoarele:

3a.) obligatia de a aduce la cunostinta societatii orice greseala sau incalcare a oricarei norme aplicabile in companie savârsite de catre propria persoana;

3b.) obligatia de a aduce la cunostinta societatii orice greseala sau incalcare a oricarei norme aplicabile in companie savârsite de catre colegi sau orice salariat al companiei;

3c.) obligatia de a nu lucra cu alte societati concurente cu compania S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA, sau sau nu concureze cu compania S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA pe oricare din liniile sale de afaceri;

3d.) obligatia de a nu urmarisi de a nu realiza venituri ascunse pentru sine sau pentru altii in timpul programului de lucru si in interiorul companiei;

3e.) obligatia de a pastra informatiile confidentiale si secretele comerciale pe durata angajarii in cadrul companiei;

3f.) obligatia de a pastra informatiile confidentiale si secretele comerciale dupa incetarea raporturilor de munca cu compania.

4. Obligatia de a promova in activitatea sa un spirit de disciplina si corectitudine , sollicitudine , respect si promptitudine in relatiile cu clientii , imprimând acestor relatii un caracter de prioritate si respingând cu fermitate angajarea societatii in actiuni de concurenta neloiala sau care contravin eticii profesionale.

5. Obligatia de a nu pretinde si de a nu primi de la colegii de munca, de la subalterni, superiori sau persoane straine avantaje materiale pentru exercitarea atributiilor sale de serviciu sau favorizarea rezolvarii unor servicii care nu au legatura cu atributiile de serviciu;

6. Obligatia de a nu avea asupra sa si de a nu purta articole vestimentare sau de ori ce alta natura in incinta companiei care poarta insemne ale unor firme concurente, sau cu care compania a avut dificultati in colaborare in trecut, ori care au incercat in orice mod sa recruteze personal din cadrul companiei;

7. Obligatia de a avea o conduita corespunzatoare în raport cu colegii si conducerea societatii;

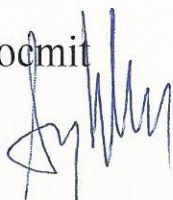
8. Obligatia de a respecta standardele de calitate impuse de documentatia tehnica;

9. Obligatia de a folosi materialele si dotarea unitatii numai pentru activitati legate de obiectul muncii sau de activitatea de salariat;

10. Obligatia de a nu "favoriza" clientii si/sau furnizorii in raporturile comerciale ale societatii cu acestia

Enumerarea obligatiilor de mai sus nu are un caracter limitativ, acestea completându-se de la sine cu orice alte obligatii ce decurgând din prezentul cod de conduita si etica , precum si din orice alte reglementari aplicabile companiei pe aceste directii.

Intocmit



S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA
Compartimentul Resurse Umane
Consilier Etica

Nr. 282 / 13.01.2016

AVIZAT
DIRECTOR GENERAL ADJ.
POPA MIHAI GEORGE



RAPORT
privind respectarea normelor de conduita la nivelul
S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA
pe anul 2015

Avand in vedere:

- prevederile Codului de Conduita Etica al S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA aprobat cu nr.3972/19.04.2011
- responsabilitatea Consilierului de Etica al S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA privind monitorizarea respectarii normelor de conduita stabilite de codul de conduita etica de catre salariatii societatii

va informam prin prezentul raport ca in cursul anului 2015 nu s-au inregistrat abateri de la normele de conduita stabilite prin Codul de Etica al S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA

Consilier de etica al S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA
Bujor Dorin

A blue ink signature of Bujor Dorin.

S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA
Compartimentul Resurse Umane
Consilier Etica

Nr...81.../04.01.2015

AVIZAT
DIRECTOR GENERAL
ALEXANDRU RAZVAN CUC



RAPORT
privind respectarea normelor de conduita la nivelul
S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA
pe anul 2014

Avand in vedere:

- prevederile Codului de Conduita Etica al S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA aprobat cu nr.3972/19.04.2011
- responsabilitatea Consilierului de Etica al S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA privind monitorizarea respectarii normelor de conduita stabilite de codul de conduita etica de catre salariatii societatii

va informam prin prezentul raport ca in cursul anului 2014 nu s-au inregistrat abateri de la normele de conduita stabilite prin Codul de Etica al S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA

Consilier de etica al S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA
Bujor Dorin

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Bujor Dorin".

S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA
Compartimentul Resurse Umane
Consilier Etica

Nr. 398 / 17.01.2014

AVIZAT
DIRECTOR GENERAL
ALEXANDRU RAZVAN CUC



RAPORT
privind respectarea normelor de conduita la nivelul
S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA
pe anul 2013

Avand in vedere:

- prevederile Codului de Conduita Etica al S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA aprobat cu nr.3972/19.04.2011
- responsabilitatea Consilierului de Etica al S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA privind monitorizarea respectarii normelor de conduita stabilite de codul de conduita etica de catre salariatii societatii

va informam prin prezentul raport ca in cursul anului 2013 nu s-au inregistrat abateri de la normele de conduita stabilite prin Codul de Etica al S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA

Consilier de etica al S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA
Bujor Dorin

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Bujor Dorin", written over the printed name.

S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA
Compartimentul Resurse Umane
Consilier Etica

Nr. 98 / 07.01.2013

AVIZAT
DIRECTOR GENERAL
ALEXANDRU RAZVAN



RAPORT
privind respectarea normelor de conduita la nivelul
S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA
pe anul 2012

Avand in vedere:

- prevederile Codului de Conduita Etica al S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA aprobat cu nr.3972/19.04.2011
- responsabilitatea Consilierului de Etica al S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA privind monitorizarea respectarii normelor de conduita stabilite de codul de conduita etica de catre salariatii societatii

va informam prin prezentul raport ca in cursul anului 2012 nu s-au inregistrat abateri de la normele de conduita stabilite prin Codul de Etica al S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA

Consilier de etica al S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA

Bujor Dorin

S.C.ADMUNISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU SA.

Compartimentul Resurse Umane

Consilier Etica

Nr...../.....

Avizat

Director General

Dr.ing.fizician Miron Mihai Gabriel



RAPORT

privind respectarea normelor de conduita la nivelul
S.C.ADMUNISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU SA
TRIMESTRUL II-2012

Avand in vedere :

- prevederile Codului de Conduita Etica al S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A aprobat cu nr. 3972/19.04.2011
- responsabilitatea Consilierului de Etica al S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA. privind monitorizarea respectarii normelor de conduita stabilite de codul de conduita etica de catre salariatii societatii

va informam prin prezentul raport ca , in trimestrul II al exercitiului financiar 2012 nu s-au inregistrat abateri de la normele de conduita stabilite prin Codul de Etica al S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A .

Consilier de etica al S.C.Administratia Zonei Libere Giurgiu SA.

Ing. Bujor Dorin

S.C. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU SA

Compartiment Resurse Umane

Consilier Etica

Nr. 3766 / 19.04.2012



RAPORT
privind respectarea normelor de conduita la nivelul
S.C. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU SA
TRIMESTRUL 1 - 2012

Avand in vedere :

- prevederile Codului de Conduita Etica al S.C. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU SA aprobat sub nr.3972/19.04.2011
- responsabilitatea Consilierului de Etica al S.C Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A privind monitorizarea respectarii normelor de conduita stabilite codul de conduita etica de catre salariatii societatii

Va informam prin prezentul raport ca in trimestrul 1 al exercitiului financiar 2012 s-a inregistrat o abatere de la normele de conduita stabilite prin Codului de Conduita Etica al S.C. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU SA aprobat sub nr.3972/19.04.2011., acesta facand obiectul Deciziei nr.40/20.01.2012.

Consilier de Etica al S.C Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A

Bujor Dorin

S.C. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU SA

Compartiment Resurse Umane

Consilier Etica

Nr. 898 / 12. ok. 2012



RAPORT
privind respectarea normelor de conduita la nivelul
S.C. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU SA
TRIMESTRUL 4 - 2011

Avand in vedere :

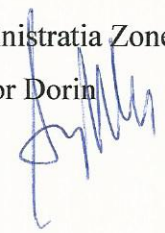
- prevederile Codului de Conduita Etica al S.C. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU SA aprobat sub nr.3972/19.04.2011
- responsabilitatea Consilierului de Etica al S.C Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A privind monitorizarea respectarii normelor de conduita stabilite codul de conduita etica de catre salariatii societatii

Va informam prin prezentul raport ca in trimestrul 4 al exercitiului financiar 2011 nu s-au inregistrat abateri de la normele de conduita stabilite prin Codului de Conduita Etica al S.C.

ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU SA aprobat sub nr.3972/19.04.2011.

Consilier de Etica al S.C Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A

Bujor Dorin



S.C. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU SA

Compartiment Resurse Umane

Consilier Etica

Nr. 10711 / 25.10. 2011



RAPORT

privind respectarea normelor de conduita la nivelul
S.C. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU SA
TRIMESTRUL 3 - 2011

Avand in vedere :

- prevederile Codului de Conduita Etica al S.C. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU SA aprobat sub nr.3972/19.04.2011
- responsabilitatea Consilierului de Etica al S.C Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A privind monitorizarea respectarii normelor de conduita stabilite codul de conduita etica de catre salariatii societatii

Va informam prin prezentul raport ca in trimestrul 3 al exercitiului financiar 2011 nu s-au inregistrat abateri de la normele de conduita stabilite prin Codului de Conduita Etica al S.C.

ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU SA aprobat sub nr.3972/19.04.2011.

Consilier de Etica al S.C Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A

Bujor Dorin



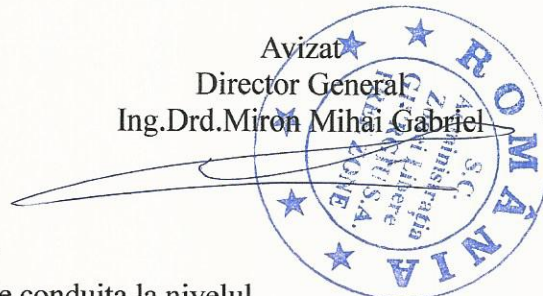
S.C. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU SA

Compartiment Resurse Umane

Consilier Etica

Nr. 7343 / 29-07.2011

Avizat
Director General
Ing.Drd.Miron Mihai Gabriel



RAPORT
privind respectarea normelor de conduita la nivelul
S.C. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU SA
TRIMESTRUL 2 - 2011

Avand in vedere :

- prevederile Codului de Conduita Etica al S.C. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU SA aprobat sub nr.3972/19.04.2011
- responsabilitatea Consilierului de Etica al S.C Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A privind monitorizarea respectarii normelor de conduita stabilite codul de conduita etica de catre salariatii societatii

Va informam prin prezentul raport ca in trimestrul 2 al exercitiului financiar 2011 nu s-au inregistrat abateri de la normele de conduita stabilite prin Codului de Conduita Etica al S.C.

ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE GIURGIU SA aprobat sub nr.3972/19.04.2011.

Consilier de Etica al S.C Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A

Bujor Dorin