

PLAN DE SELECȚIE
COMPONENTA INIȚIALĂ
pentru desemnarea directorului general adjunct
al Administrația Zonei Libere GIURGIU S.A.

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea managementului societății, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

În vederea îndeplinirii acestui deziderat, Comitetul de Nominalizare și Remunerare propune prezenta Componenta Inițială a Planului de selecție, pe care o supune consultării, cu scopul de a se formula propuneri în vederea definitivării acestuia.

I. Scopul și domeniul de aplicare al Planului de selecție – componenta inițială

Componenta inițială este document de lucru (proiect) elaborat în vederea transmiterii pentru consultare.

Prezenta componentă inițială a Planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției pentru ocuparea post de director general adjunct, pentru un mandat de 4 (patru) ani, cu respectarea prevederilor OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin HG 722/2016.

Componenta inițială este elaborată cu scopul de a oferi fundament pentru componenta integrală a planului de selecție.

Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, partile implicate, precum și documentele de lucru. Planul de selecție în integralitatea lui va fi realizat de Consiliul de Administratie al AZL GIURGIU S.A., prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare numit prin Decizia CA nr. **183/18.07.2018**

II. Principii

Întocmirea componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin HG 722/2016.

Planul de selectie este astfel intocmit, incat procedura de recrutare si selectie sa se realizeze cu respectarea dreptului la libera competitie, echitate si egalitate de sanse, nediscriminare, transparenta, tratament egal si asumarea raspunderii.

II. Modalitati ale procedurii de selectie

Prin Hotarârea Consiliului Local, in urma numirii Consiliu de Administratie si a desemnarii Comitetului de Nominalizare si Remunerare in concordanta cu prevederile O.U.G nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG 109/2011, selectia se va efectua de catre Consiliul de Administratie al AZL GIURGIU S.A., prin Comitetul de Nominalizare si Remunerare.

III. Roluri si responsabilități

Prezenta sectiune defineste principalele activitati pe care partile implicate in procesul de recrutare si selectie trebuie sa le indeplineasca in scopul unei bune gestionari a procesului de recrutare si selectie.

a) Consiliul de administratie indeplineste urmatoarele atributii principale in procesul de recrutare si selectie a directorilor, dar fara a se limita la acestea si in conditiile legii:

1. Întocmește **Scrisoarea de așteptări** și o publică pe pagina proprie de internet, dupa aprobarea de catre autoritatea publica tutelara, pentru a fi cunoscută de candidații la postul de director general adjunct al Societatii AZL GIURGIU S.A. inscrisi pe lista scurta;
2. Elaborează **Profilul candidatilor** in mod transparent, sistematic si riguros pentru a se asigura ca sunt identificate capacitatile necesare pentru alcatuirea celei mai bune echipe manageriale si, respectiv celor mai bun candidati pentru postul de director general adjunct;
3. Supune spre aprobare autoritatii publice tutelare **Profilul candidatilor**.
4. Consiliul de administratie, după primirea de la Comitetul de Nominalizare si Remunerare a Raportului pentru numirile finale trece la votul pentru alegerea directorului general adjunct al societatii.

b) Comitetul de Nominalizare si Remunerare indeplinește urmatoarele atribuții principale in procesul de recrutare și selecție a directorului general adjunct , dar fără a se limita la acestea și in condițiile legii:

1. Elaborează Planul initial de selectie;
2. Efectuează **selectia prealabilă** a candidaților pentru functia de director general adjunct al Societatii AZL GIURGIU S.A.;
3. Verifică dosarele de candidatură in raport cu minimul de criterii stabilite pentru selectie in vederea alcătuirii **Listei lungi** de candidaturi;
4. Daca informatiile din dosar nu sunt concludente in ceea ce privește intrunirea minimului de criterii stabilite pentru selectia candidaților, solicită clarificări suplimentare sau decide respingerea candidaturii;
5. Informează in scris candidații respinși de pe lista lungă despre această decizie;
6. Verifică informatiile din dosarele de candidatură ramase pe lista lungă și stabilește punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul matricei și profilului pentru fiecare candidat;
7. Efectueaza analiza comparativa prin raportare la profilul managementului societatii;
8. Solicită informații suplimentare candidaților din lista lungă daca este cazul, pentru acuratetea punctajului; organizează interviuri directe cu candidații, conform planului de selectie;

9. Urmareste respectarea Proiectului matricei profilului directorului general adjunct aprobat de autoritatea publica tutelara (Consiliului Local);
10. Elaborează **Lista scurtă** conform normelor metodologice, aprobate prin H.G. nr. 722/2016;
11. Analizează declarația de intenție și integrează rezultatele analizei în matricea profilului de candidat. Rezultatele din matricea profilului de candidat se analizează în funcție de matricea profilului;
12. După finalizarea interviurilor, întocmește **raportul pentru numirile finale**, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl transmite Consiliului de Administrație, pentru propunerea de numire a directorului general adjunct.

c) Consiliul de Administrație al AZL:

Numește directorul general adjunct din lista scurtă, întocmită conform prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 722/2016.

IV. Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termenele limită, documentele necesare, precum și părțile implicate. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

Nr. crt.	Etapa	Termen	Responsabil	Document
1.	Elaborarea scrisorii de așteptări, profilul și matricea candidaților	18.01.2021	CA AZL	Decizia CA nr.312/18.01.2021
2.	Aprobarea scrisorii de așteptări, profilul și matricea candidaților	28.01.2021	CLM Giurgiu	HCLM nr.15/28.01.2021
3.	Declanșarea procedurii prin elaborarea componentei inițiale a planului de selecție și publicarea pe site-ul societății	11.02.2021	CA AZL Comitetul de Nominalizare și Remunerare	Decizia CA nr.315/11.02.2021 Plan de selecție – Componenta inițială
4.	Formularea de propuneri referitoare la componenta inițială	18.02.2021	Autoritatea publică tutelară, CA, AZL Giurgiu SA	Propuneri
5.	Definitivarea componentei inițiale	18.02.2021	Comitetul de Nominalizare și Remunerare	Plan de selecție - Componenta inițială
6.	Definitivarea componentei integrale a planului de selecție	18.02.2021	Comitetul de Nominalizare și Remunerare	Plan de selecție – Componenta integrală
7.	Publicarea scrisorii de așteptări, profilul candidatului pentru funcția	22.02.2021	Comitetul, AZL Giurgiu SA	Scrisoarea de așteptări, profilul

	de director general adjunct			candidatilor
8.	Publicarea anunțurilor de selecție	25.02.2021	Comitetul de Nominalizare si Remunerare	Anunț de selecție
9.	Depunerea candidaturilor	In termen de 30 zile de la publicare anunt 29.03.2021	Candidații	Dosar de candidatură
10.	Evaluarea candidaturilor in raport cu minimul de criterii	30.03.2021	Comitetul de Nominalizare si Remunerare	Lista lungă cu candidaturile eligibile
11.	Solicitare de clarificări privitoare la candidatură	30.03.2021	Comitetul de Nominalizare si Remunerare	Formular solicitări
12.	Transmiterea răspunsului către candidați	31.03.2021	Comitetul de Nominalizare si Remunerare	Formular răspuns
13.	Interviu candidați ramași in lista lungă	05.04.2021	Comitetul de Nominalizare si Remunerare	Plan de interviu
14.	Recalcularea punctajului și stabilirea listei scurte	06.04.2021	Comitetul de Nominalizare si Remunerare	Matricea de evaluare Listă scurtă
15.	Cerere de clarificări suplimentare	06.04.2021	Comitetul de Nominalizare si Remunerare	Formular pentru solicitare clarificări
16.	Definitivare Listă scurtă și comunicarea selecției candidaților din lista scurta	07.04.2021	Comitetul de Nominalizare si Remunerare	Listă scurtă
17.	Depunerea declarației de intenție	22.04.2021	Candidați din lista scurtă	Declarație de intenție
18.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatelor in matricea profilului de candidat	23.04.2021	Comitetul de Nominalizare si Remunerare	Formular de analiză a declarației de intentie cu Matricea profilului de candidat
19.	Selecție finală pe bază de interviu	27.04.2021	Comitetul de Nominalizare si Remunerare	Plan de interviu
20.	Intocmirea raportului pentru	29.04.2021	Comitetul de	Proiect Raport

	numirile finale		Nominalizare si Remunerare	clasificare si motivare
21.	Transmiterea raportului catre CA	29.04.2021	Comitetul de Nominalizare si Remunerare	Raport final

V. Reguli pentru desemnarea directorului general adjunct

1. să aibă experiență în îmbunătățirea performanței societăților sau regiilor autonome pe care le-au administrat sau le-au condus sau în care a activat ca parte din managementul acestora ;
2. capacitate de decizie și o dezvoltată capacitate de delegare;
3. o bună cunoaștere a legislației în vigoare;
4. capacitatea de a explica celorlalți implicațiile juridice ale deciziilor operationale;
5. evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Acțiuni viitoare în vederea definitivării planului de selecție

În vederea definitivării planului de selecție, Comitetul de Nominalizare și Remunerare va întreprinde activitățile necesare în conformitate cu OUG nr.109/2011 cu modificările și completările ulterioare și Normele metodologice aprobate prin HG 722/2016.

În acest sens, Comitetul de Nominalizare și Remunerare, va întocmi, dar fără a se limita la acestea, următoarele documente necesare în procesul de recrutare și selecție:

- anunțurile privind selecția, pentru presa tipărită și online;
- materiale referitoare la declarația de intenție;
- fișă de sinteză pentru fiecare fază a planului de selecție;
- plan de interviu;
- formulare de nominalizare pentru candidații propuși;
- recomandări de nominalizare;
- proiectul contractului de mandat;
- formulare de confidențialitate;
- formularea declarațiilor necesare a fi completate de către candidați;
- lista elementelor confidențiale și a celor ce pot fi făcute publice;
- lista detaliată a documentelor necesare în vederea depunerii candidaturii de către persoane fizice și persoane juridice, în funcție de etapele procedurii de selecție;
- lista elementelor pentru verificarea candidaților aflați în lista scurtă.

Dupa finalizarea interviurilor, Comitetul de Nominalizare si Remunerare intocmește raportul pentru numirile finale care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia și transmite raportul pentru numirea finala către Consiliul de Administratie, pentru numirea directorului general adjunct și semnarea contractului de mandat cu acesta.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Ghita Niculae - *Presedinte Consiliul de Administratie*

Cartojan Liviu

Stanisteanu Sergiu Norut

Câinaru Mirela Doina