Societatea Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A.

Anexa
la Hotararea
Adunarii Generale a Actionarilor
Nr. 288/13,12,2022

ACTUL CONSTITUTIV
al Societăţii "Administraţia Zonei Libere Giurgiu" S.A.

CAPITOLUL 1
Denumirea, forma juridică, sediul şi durata
Actualizat la data de 13,12,2022

ART. 1. Denumirea

(1) Denumirea societăţii este Societatea "Administraţia Zonei Libere Giurgiu" S.A., denumită în continuare Societate.
(2) Societatea se constituie prin reorganizarea Regiei Autonome „Administraţia Zonei Libere Giurgiu".
(3) În orice factură, ofertă, comandă, tarif, prospect şi alte documente întrebuinţate în comerţ, emanând de la Societate, trebuie să se menţioneze denumirea, forma juridică, sediul social, numărul din registrul comerţului, codul de înregistrare fiscală.

ART. 2. Forma juridică

(1) Societatea este persoană juridică, organizată în societate pe acţiuni, cu acţionar unic Consiliul Local al Municipiului Giurgiu. Aceasta îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare, precum şi cu cele ale prezentului act constitutiv.
(2) Societatea „ Administraţia Zonei Libere Giurgiu" S.A. va asigura utilizarea de către terţi, în mod liber şi nediscriminatoriu, a bunurilor concesionate de la Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, pe care le administrează prin subconcesionare, închiriere sau asociere, în conformitate cu legislaţia în vigoare.
(3) Activităţile din „Zona Liberă Giurgiu" se realizează de către utilizatori, terţi utilizatori, operatori, numai pe baza licenţelor eliberate de Societatea „Administraţia Zonei Libere Giurgiu" S.A., cu respectarea principiilor liberei concurenţe.
(4) Activităţile desfăşurate de Societatea „Administraţia Zonei Libere Giurgiu" S.A. pe teritoriul Zonei Libere Giurgiu se consideră licenţiate prin actul de înfiinţare.

ART. 3. Sediul

(1) Sediul social al Societăţii este în Zona Liberă Giurgiu, Municipiul Giurgiu, Str. Portului nr.1-2, Judeţul Giurgiu, România.
Sediul social poate fi schimbat prin hotărârea adoptată de Adunarea Generală Extraordinară a Acţionarilor, pe baza propunerii Directorului General, cu avizul Consiliului de Administraţie.
(2) Societatea poate înfiinţa reprezentanţe, agenţii, sucursale, puncte de lucru şi alte asemenea subunităţi fără personalitate juridică pe teritoriul României sau în străinătate.

ART. 4. Durata

Societatea se constituie pe o perioadă nelimitată, cu începere de la data înmatriculării ei la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Giurgiu.

ART. 5. Societatea "Administraţia Zonei Libere Giurgiu" S.A. se substituie Regiei Autonome "Administraţia Zonei Libere Giurgiu" şi preia toate drepturile şi obligaţiile decurgând din raporturile juridice ale acesteia cu terţii, inclusiv în litigiile aflate pe rol la instanţele de judecată.

CAPITOLUL 2
Obiectul de activitate

ART. 6. Obiectul de activitate

(1) Conform prevederilor Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere (cu modificările şi completările ulterioare) şi a Hotărârii Guvernului nr. 788/1996 privind înfiinţarea Zonei Libere Giurgiu (cu modificările şi completările ulterioare), societatea are ca obiect principal de activitate administrarea şi exploatarea suprafeţei declarată zonă liberă (închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate), precum şi activităţi de prestări servicii.
(2) Societatea poate desfăşura în afara obiectului principal de activitate şi alte activităţi prevăzute de Legea nr. 84/1992, cu modificările şi completările ulterioare şi Hotărârii nr. 656/1997 pentru aprobarea clasificării activităţilor în economia naţională (CAEN) cu modificările şi completările ulterioare, în interiorul Zonei Libere Giurgiu şi în afara acesteia.
(3) Activitatea principală este:

6820 – închirierea şi subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate:

a) Închiriază terenurile şi bunurile proprietate publică concesionate Zonei Libere Giurgiu persoanelor fizice sau juridice, române sau străine, în condiţiile prevăzute de lege;
b) Administrează şi asigură exploatarea platformelor, construcţiilor, magaziilor, instalaţiilor, utilajelor, clădirilor social - administrative, grupurilor sociale, staţiilor de transformare, suprafeţelor de teren şi a altor imobile aflate în patrimoniul propriu al societăţii;
c) Eliberează licenţe de lucru şi permise de acces utilizatorilor şi terţilor utilizatori din Zona Libera Giurgiu, in conformitate cu prevederile Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, precum şi a altor acte normative care reglementează aceasta activitate;
d) Se asociază cu terţi utilizatori pentru exploatarea bunurilor proprietate publică concesionate şi a celor proprietate proprie, în condiţiile legii.
e) Asigură repararea şi întreţinerea construcţiilor şi instalaţiilor din patrimoniu;
f) Asigură întreţinerea căilor rutiere de acces;
g) Asigură salubrizarea clădirilor şi construcţiilor din patrimoniu;
h) Avizează şi controlează realizarea activităţilor în zona liberă prin eliberarea de licenţe tuturor utilizatorilor zonei libere: agenţi economici - persoane fizice şi juridice, române sau străine - în scopul dezvoltării echilibrate a zonei, al evitării concurenţei neloiale şi protejării mediului ambiant;
i) Stabileşte, potrivit reglementărilor legale, tarifele minime anuale pentru închiriere, prestări servicii, taxe eliberare licenţe, permise de acces şi alte activităţi pe care le prestează, pe baza analizei complete şi comparative şi le supune aprobării Consiliului de Administraţie al societăţii;
j) În calitate de administrator al Zonei Libere Giurgiu participa cu echipele ce controlează mijloacele de transport la trecerea frontierei de stat;

k) Avizează documentaţiile tehnice şi proiectele de execuţie ale noilor obiective economice realizate prin mijloacele proprii de către agenţii economici români sau străini ori în cooperare cu aceştia, în conformitate cu legislaţia în vigoare, în scopul dezvoltării echilibrate a Zonei Libere Giurgiu şi al protecţiei mediului ambiant;
l) Controlează modul de respectare a normelor de protecţie a mediului, a normelor de igienă, de prevenire şi de combatere a bolilor transmisibile şi a normelor de prevenire şi stingere a incendiilor, sesizând neregulile constatate organelor de control abilitate;
m) Întocmeşte, supune spre aprobare şi execută, conform legii, bugetul de venituri şi cheltuieli pentru activitatea proprie;
n) Informează la cererea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, despre activităţile desfăşurate în Zona Liberă Giurgiu şi eficienţa acestora;
o) Elaborează studii şi programe privind propunerile, nivelurile şi ritmurile de dezvoltare, modernizare şi sistematizare a Zonei Libere Giurgiu;
p) Organizează şi desfăşoară activitatea de pază şi control la porţile de acces şi pe întreg teritoriul Zonei Libere Giurgiu cu personal propriu si/sau prin intermediul unei societăţi specializate de pază şi supraveghere.
r) Răspunde de respectarea reglementărilor legale aplicabile în realizarea obiectului de activitate şi asigură realizarea controlului de către organele abilitate la cererea acestora, a modului în care persoanele fizice şi juridice care acţionează în zona liberă respectă prevederile legale ce se aplică în această zonă;
(4) Activităţi secundare conform codificării (ordin nr. 337/2007- actualizat):

0812 - Extracţia pietrişului şi nisipului; extracţia argilei şi caolinului;
0990 – Activităţi de servicii anexe pentru extracţia mineralelor;
1039 – Prelucrarea şi conservarea fructelor şi legumelor n.c.a.;
2562 – Operaţiuni de mecanică generală;
2822 – Fabricarea echipamentelor de ridicat şi manipulate;
3011 – Construcţia de nave şi structuri plutitoare;
3012 – Construcţia de ambarcaţiuni sportive şi de agrement;
3312 – Repararea maşinilor;
3315 - Repararea şi întreţinerea navelor şi bărcilor;
3314 – Repararea echipamentelor electrice;
3320 – Instalarea maşinilor şi echipamentelor industriale;
3513 – Distribuţia energiei electrice ;
3514 – Comercializarea energiei electrice;
3600 – Captarea, tratarea şi distribuţia apei;
4120 – Lucrări de construcţii a clădirilor rezidenţiale şi nerezidenţiale;
4211 – Lucrări de construcţii a drumurilor şi autostrăzilor;
4212 – Lucrări de construcţii a cailor ferate de suprafaţă şi subterane;
4213 – Construcţia de poduri şi tuneluri;
4221 – Lucrări de construcţii a proiectelor utilitare pentru fluide;
4222 – Lucrări de construcţii a proiectelor utilitare pentru electricitate şi telecomunicaţii;
4291 – Construcţii hidrotehnice;
4299 – Lucrări de construcţii a altor proiecte inginereşti n.c.a;
4311 – Lucrări de demolare a construcţiilor;
4312 – Lucrări de pregătire a terenului;
4321 – Lucrări de instalaţii electrice;
4322 – Lucrări de instalaţii sanitare, de încălzire şi de aer condiţionat;
4329 – Alte lucrări de instalaţii pentru construcţii;
4331 – Lucrări de ipsoserie;
4332 – Lucrări de tâmplărie şi dulgherie;

4333 – Lucrări de pardosire şi placare a pereţilor;
4334 – Lucrări de vopsitorie, zugrăveli şi montări de geamuri;
4339 – Alte lucrări de finisare;
4391 – Lucrări de învelitori, şarpante şi terase la construcţii;
4399 – Alte lucrări speciale de construcţii n.c.a;.
4531 – Comerţ cu ridicata de piese şi accesorii pentru autovehicule;
4532 – Comerţ cu amănuntul de piese si accesorii pentru autovehicule;
4616 – Intermedieri în comerţul cu textile, confecţii din blană, încălţăminte şi articole din piele;
4618 – Intermedieri în comerţul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.;
4619 – Intermedieri în comerţul cu produse diverse;
4631 – Comerţ cu ridicata al fructelor şi legumelor;
4639 – Comerţ cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi şi tutun;
4641 – Comerţ cu ridicata al produselor textile;
4642 – Comerţ cu ridicata al îmbrăcămintei şi încălţămintei;
4643 – Comerţ cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio şi televizoarelor;
4647 – Comerţ cu ridicata al mobilei, covoarelor şi a articolelor de iluminat;
4648 – Comerţ cu ridicata al ceasurilor şi bijuteriilor;
4649 – Comerţ cu ridicata al altor bunuri de uz gospodăresc;
4652 – Comerţ cu ridicata de componente şi echipamente electronice şi de telecomunicaţii;
4673 – Comerţ cu ridicata al materialului lemnos şi al materialelor de construcţii şi echipamentelor sanitare;
4941 – Transporturi rutiere de mărfuri;
4942 – Servicii de mutare;
5030 – Transporturi de pasageri pe căi navigabile interioare;
5040 – Transportul de marfă pe căi navigabile interioare;
5210 – Depozitări;
5221 – Activităţi de servicii anexe pentru transporturi terestre;
5222 – Activităţi de servicii anexe transportului pe apa;
5224 – Manipulări;
5229 – Alte activităţi anexe transporturilor;
5510 - Hoteluri si alte facilităţi de cazare similare;
5520 - Facilităţi de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata;
5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere;
5590 - Alte servicii de cazare;
5610 – Restaurante;
5621 - Activităţi de alimentatie (catering) pentru evenimente;
5629 - Alte servicii de alimentatie n.c.a;
5630 - Baruri si alte activităţi de servire a băuturilor;
5920 – Activităţi de realizare a înregistrărilor audio şi activităţi de editare muzicală;
6399 – Alte activităţi de servicii informaţionale n.c.a.;
7111 – Activităţi de arhitectură;
7112 – Activităţi de inginerie şi consultanţă tehnică legate de acestea;
7410 – Activităţi de design specializat;
7490 – Alte activităţi profesionale, ştiinţifice şi tehnice n.c.a.;
7712 – Activităţi de închiriere şi leasing cu autovehicule rutiere grele;
7721 - Activităţi de inchiriere si leasing cu bunuri recreationale si echipament sportiv;
7734 – Activităţi de închiriere şi leasing cu maşini şi echipamente de transport pe apă;

7739 – Activităţi de închiriere şi leasing cu alte maşini, echipamente şi bunuri tangibile n.c.a;
7740 – Leasing cu bunuri intangibile (exclusiv financiare);
7820 – Activităţi de contractare, pe baze temporare, a personalului;
7911 – Activităţi ale agenţiilor turistice;
7912 – Activităţi ale tur-operatorilor;
7990 – Alte servicii de rezervare şi asistenţă turistică;
8020 – Activităţi de servicii privind sistemele de securizare;
8121 – Activităţi generale de curăţenie a clădirilor;
8122 – Activităţi specializate de curăţenie ;
8129 – Alte activităţi de curăţenie;
8230 – Activităţi de organizare a expoziţiilor, târgurilor şi congreselor;
8291 – Activităţi ale agenţiilor de colectare şi a birourilor (oficiilor) de raportare a creditului ;
8292 – Activităţi de ambalare ;
8299 – Alte activităţi de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.;
8532 – Învăţământ secundar, tehnic sau profesional;
8551 – Învăţământ în domeniul sportiv şi recreaţional;
9311 - Activităţi ale bazelor sportive;
9312 – Activităţi ale cluburilor sportive;
9313 - Activităţi ale centrelor de fitness;
9319 – Alte activităţi sportive;
9329 – Alte activităţi recreative şi distractive n.c.a..

(5) Pentru realizarea obiectului său de activitate Societatea poate acţiona în nume şi pe cont propriu, cât şi în calitate de agent intermediar, distribuitor, comisionar, reprezentant, asociat, în raporturile cu alte persoane fizice sau juridice române ori străine.

CAPITOLUL 3
Domeniul public, capitalul social şi acţiunile

ART. 7. Domeniul public

(1) Suprafaţa Zonei Libere Giurgiu este de 160,54 ha, delimitată teritorial astfel:

- la est – Canalul Smârda – intrarea în Canalul Sfântul Gheorghe (luciu de apă);
- la sud – Fluviul Dunărea (luciu de apă);
- la vest – drumul principal al portului (Şoseaua Portului, triaj gara Giurgiu – frontieră);
- la nord – malul de sud al Canalului Sfântul Gheorghe (luciu de apă).

(2) Terenul în suprafaţă de 160,54 ha inclusiv cheurile, predate în domeniul public al Judeţului Giurgiu, prin Protocolul nr. 6236/SS/5569/2003, încheiat între Ministrul Transporturilor, Construcţiilor şi Turismului şi Consiliul Judeţean Giurgiu în baza prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 1221/2003, trece în administrarea Consiliului Local al Municipiului Giurgiu prin Hotărârea Consiliului Judeţean Giurgiu nr. 41/2008 şi protocolul nr. 7541/2008 încheiat între Consiliul Judeţean Giurgiu şi Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, nu face parte din capitalul social al Societăţii comerciale "Administraţia Zonei Libere Giurgiu" S.A.

(3) Bunurile proprietate publică, precum şi activităţile şi serviciile se atribuie direct, printr-un contract de concesiune Societăţii "Administraţia Zonei Libere Giurgiu" S.A.,

înfiinţată prin reorganizarea Regiei Autonome "Administraţia Zonei Libere Giurgiu" care a avut în administrare aceste bunuri, activităţi şi servicii, pe o perioadă de 50 de ani.
(4) Controlul respectarii prevederilor contractului de concesiune, incheiat intre Consiliul Local al Municipiului Giurgiu in calitate de concedent si Societate in calitate de concesionar, se va efectua de catre Consiliul Local al Municipiului Giurgiu
(5) Contractele de concesiune încheiate de către Regia Autonomă „Administraţia Zonei Libere Giurgiu", care se reorganizează, îşi păstrează valabilitatea şi se gestionează în continuare de către Societate, conform Art. 5 din prezentul act constitutiv.

ART. 8. Capitalul social

(1) Capitalul social total al Societăţii este de 3.713.300 lei (RON) s-a constituit prin preluarea patrimoniului Regiei Autonome "Administraţia Zonei Libere Giurgiu" care se reorganizat, conform datelor din bilanţul contabil la data de 31.12.2003 , la care se adauga aportul in numerar in valoare de 338.480 lei(Ron) , şi poate fi modificat de către Adunarea Generală a Acţionarilor.
(2) Capitalul social al Societăţii este în întregime subscris de Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, în calitate de acţionar unic şi este vărsat integral la data constituirii.
(3) Capitalul social al Societăţii poate fi majorat sau redus pe baza hotărârii Adunării Generale Extraordinare a Acţionarilor, cu avizul Consiliului de Administraţie, în condiţiile şi cu respectarea dispoziţiilor legale.
(4) Dacă Consiliul de Administraţie constată că în urma unor pierderi stabilite prin situaţiile financiare anuale aprobate conform legii, activul net al societăţii determinat ca diferenţă între totalul activelor şi totalul datoriilor acesteia, s-a diminuat la mai puţin de jumătate din valoarea capitalului social subscris, va convoca de îndată Adunarea Generală Extraordinară, pentru a decide dacă societatea trebuie dizolvată.
(5) Consiliul de Administraţie va prezenta Adunării Generale Extraordinare, întrunite potrivit aliniatului precedent, un raport cu privire la situaţia patrimonială a societăţii, însoţit de observaţii ale auditorilor interni.
(6) Acest raport trebuie depus la sediul societăţii cu cel puţin o săptămână înainte de data adunării generale pentru a putea fi consultat de orice împuternicit al acţionarului interesat.
În cadrul Adunării Generale Extraordinare, Consiliul de Administraţie va informa cu privire la orice fapte relevante survenite după redactarea raportului scris.
(7) Dacă Adunarea Generală Extraordinară nu hotărăşte dizolvarea Societăţii, atunci Societatea este obligată ca, cel târziu până la încheierea exerciţiului financiar ulterior celui în care au fost constatate pierderile şi sub rezerva dispoziţiilor art. 10 din legea societăţilor comerciale nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, să procedeze la reducerea capitalului social cu un cuantum cel puţin egal cu cel al pierderilor care nu au putut fi acoperite din rezervă, dacă în acest interval activul net al societăţii nu a fost reconstituit până la nivelul unei valori cel puţin egale cu jumătate din capitalul social.

ART 9. Acţiunile

(1) Capitalul social este divizat în 371.330 acţiuni, în valoare de 10 lei (RON) fiecare.
(2) Acţiunile Societăţii sunt deţinute în totalitate de către Consiliul Local al Municipiului Giurgiu.
(3) Adunarea Generală a Acţionarilor va decide forma şi data la care vor fi imprimate titlurile ce atestă calitatea de acţionar.
(4) Titlurile vor cuprinde înscrierile obligatorii prin lege şi vor fi semnate de Preşedintele Consiliului de Administraţie şi de unul dintre membrii acestuia.

(5) Societatea va deţine evidenţa titlurilor care atestă calitatea de acţionar în registrul numerotat, sigilat şi parafat de preşedintele Consiliului de Administraţie. Registrul se păstrează la sediul Societăţii."

ART.10. Cesiunea acţiunilor
Cesiunea parţială sau totală a acţiunilor către terţi se efectuează în condiţiile şi cu procedura prevăzută de lege.
ART.11. Pierderea acţiunilor

(1) În cazul pierderii unor acţiuni, proprietarul va trebui să anunţe Consiliul de Administraţie şi să facă public faptul prin presă, în cel puţin două ziare de largă circulaţie din localitatea în care se află sediul Societăţii.
(2) După 6 luni acţionarul va putea obţine un duplicat al acţiunilor pierdute.

ART.12. Obligaţiunile

Societatea este autorizată să emită obligaţiuni în condiţiile legii.

CAPITOLUL 4
Conducerea şi administrarea

ART.13. Adunarea Generală a Acţionarilor

(1) Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, în calitate de actionar unic al Societatii, în conformitate cu prevederile art. 36, alin (3), lit. „c" din Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală (republicată, cu modificările şi completările ulterioare), constituie Adunarea Generală a Acţionarilor şi împuterniceşte următoarele persoane cu mandat special de reprezentare (reprezentarea intereselor capitalului social) pentru atribuţiile prevăzute la art. 15 şi art. 16 din prezentul act constitutiv:

- **Damian Marian** cetatean Roman , legitimat cu CI , serie , Nr. , CNP avand in domiciliul in Municipiul Giurgiu, judetul Giurgiu , str

(2) Şedinţele împuterniciţilor Consiliului Local al Municipiului Giurgiu in Adunarea Generale a Acţionarilor vor fi convocate de către preşedintele Consiliului de Administraţie sau de catre Directorul General, ori de câte ori este necesar.

ART. 14. Convocarea Adunărilor Generale ale Acţionarilor

(1) Adunările Generale ale Acţionarilor sunt ordinare şi extraordinare.
(2) Adunarea Generală Ordinară a Acţionarilor se întruneşte cel puţin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exerciţiului financiar precedent.
(3) Adunarea Generală Extraordinară a Acţionarilor se convoacă, în afara cazurilor prevăzute la art. 8, alin. (4) şi (5), la solicitarea acţionarului unic sau la cererea Consiliului de Administraţie, care poate formula astfel de cereri.
(4) Adunarea Generală a Acţionarilor, ordinară sau extraordinară, se convoacă de preşedintele Consiliului de Administraţie sau de catre Directorul General în scris, cu menţionarea motivelor cererii şi anexarea, dacă este cazul, a propunerilor ce vor fi supuse analizei. Comunicarea privind convocarea va fi expediată pe adresa acţionarilor cu cel puţin 30 zile înainte de data prevăzută pentru desfăşurarea lucrărilor Adunării Generale a Acţionarilor.

(5) Adunarea Generală a Acţionarilor, ordinară sau extraordinară, poate lua hotărâri şi fără îndeplinirea formalităţilor prevăzute pentru convocare, în situaţii excepţionale, cu respectarea prevederilor legale şi ale prezentului act constitutiv pentru validarea hotărârilor adoptate.
(6) Şedinţele Adunărilor Generale ale Acţionarilor au loc la sediul Societăţii sau în orice alt loc menţionat în convocare.
(7) Atribuţiile Adunărilor Generale Ordinare şi Extraordinare ale Acţionarilor se diferenţiază potrivit legii.
(8) Hotărârile Adunării Generale Ordinare şi Extraordinare se iau cu majoritatea voturilor exprimate.
(9) În înştiinţarea pentru prima adunare generala se va putea fixa ziua şi ora pentru cea de-a doua adunare, când cea dintâi nu s-ar putea ţine.

A doua adunare generala nu se poate întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare. Daca ziua pentru a doua adunare generală nu este menţionată în înştiinţarea publicată pentru prima adunare, termenul de convocare este de 8 zile de la data primei convocări

ART.15. Atribuţiile Adunării Generale Ordinare a Acţionarilor

(1) Adunarea ordinară se întruneşte cel puţin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exerciţiului financiar.
(2) În afara de dezbaterea altor probleme înscrise pe ordinea de zi, Adunarea Generală este obligată:
a) Să discute, să aprobe sau să modifice situaţiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de Consiliul de Administraţie, de auditorul financiar şi să fixeze dividentul;
b) Să aleagă şi să revoce membrii Consiliului de Administraţie, Directorul General şi Directorul General Adjunct;
c) Să numească şi să fixeze durata minimă a contractului de audit financiar, precum şi să revoce auditorul financiar, în cazul în care societatea va întruni condiţia legală ca situaţiile financiare anuale să fie auditate;
d) Să fixeze durata mandatului şi remuneraţia cuvenită pentru exerciţiul în curs a membrilor Consiliului de Administraţie, a Directorului General şi a Directorului General Adjunct;
e) Sa fixeze remuneratia fiecarui membru al Adunarii Generale a Actionarilor imputernicit de actionarul unic. Remuneratia va fi acordata de societate si nu va fi mai mare de 25 % din remuneratia lunara a directorului general, pe sedinta si pentru mai mult de o sedinta intr-o luna, cu incadrarea in prevederile bugetare aprobate.
f) Să se pronunţe asupra gestiunii Consiliului de Administraţie;
g) Să stabilească bugetul de venituri şi cheltuieli şi după caz, programul de activitate, pe exerciţiul financiar următor;
h) Să hotărască gajarea, închirierea sau desfiinţarea uneia sau mai multor unităţi ale societăţii.

ART. 16 Atribuţiile Adunării Generale Extraordinare a Acţionarilor

(1) Adunarea Generală Extraordinară se întruneşte ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:
a) Schimbarea formei juridice a societăţii;
b) Mutarea sediului societăţii;
c) Schimbarea obiectului de activitate al societăţii;

d) Înfiinţarea sau desfiinţarea unor sedii secundare: sucursale; agenţii; reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică;
e) Prelungirea duratei societăţii;
f) Majorarea capitalului social;
g) Reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acţiuni;
h) Fuziunea cu alte societăţi sau divizarea societăţii;
i) Dizolvarea anticipată a societăţii;
j) Conversia acţiunilor nominative în acţiuni la purtător sau a acţiunilor la purtător în acţiuni nominative;
k) Conversia acţiunilor dintr-o categorie în cealaltă;
l) Conversia unei categorii de obligaţiuni în altă categorie sau în acţiuni;
m) Emisiunea de obligaţiuni;
n) Hotărăşte cu privire la modificarea actului constitutiv;
o) Hotărăşte cu privire la contractarea de împrumuturi bancare şi la acordarea de garanţii altei societăţi pentru sumele ce depăşesc 50% din capitalul social;
p) Orice altă modificare a actului constitutiv sau orice altă hotărâre pentru care este cerută Aprobarea Adunării Generale Extraordinare.
(2) Exerciţiul atribuţiilor prevăzute la lit. „b", „c", „d", „f" şi „n" de la pct. (1) va putea fi delegat Consiliului de Administraţie de către Adunarea Generală Extraordinară a Acţionarilor, cu respectarea prevederilor legale.
(3) Delegarea atribuţiilor prevăzute la pct. (1), lit. "c" nu poate privi domeniul principal de activitate al societăţii.

ART.17. Organizarea Adunării Generale a Acţionarilor

(1) În ziua şi la ora arătate în convocare, şedinţa Adunării Generale a Acţionarilor se va deschide de către preşedintele Consiliului de Administraţie sau de către acela care îi ţine locul din Consiliul de Administratie.
(2) La finalizarea lucrărilor Adunării Generale a Acţionarilor se întocmeşte un proces-verbal consemnat în registrul special ţinut prin grija Directorului General.
(3) Procesul-verbal al Adunării Generale a Acţionarilor conţine menţiuni privind îndeplinirea formalităţilor de convocare, numele şi mandatul reprezentantului acţionarului unic, rezumatul problemelor puse în discuţie şi deciziile luate. Documentele referitoare la acestea, precum şi procura specială constituie anexe ale procesului-verbal de şedinţă.
(4) Procesul-verbal se semnează de participanţii la şedinţă Adunării Generale a Acţionarilor şi se contrasemnează de Preşedintele Consiliului de Administraţie sau de catre inlocuitorul acestuia din cadrul Consiliului de Administratie.
(5) După constatarea îndeplinirii cerinţelor legale şi a prevederilor actului constitutiv pentru ţinerea adunării generale, se intră în ordinea de zi.

ART. 18. Exercitarea dreptului de vot în Adunarea Generală a Acţionarilor

(1) Hotărârile Adunării Generale a Acţionarilor se adoptă prin vot deschis.
(2) Acţionarii votează, de regulă, prin ridicarea mâinii.
(3) Votul secret este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administraţie, pentru revocarea lor şi pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de supraveghere, de conducere şi de control ale societăţii.
(4) Pentru a fi opozabile terţilor, hotărârile Adunărilor Generale ale Acţionarilor vor fi depuse în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerţului, pentru a fi menţionate în registru şi publicate în Monitorul Oficial al României, partea a IV – a.

(5) Hotărârile luate de Adunările Generale ale Acţionarilor în limitele legii şi ale actului constitutiv sunt obligatorii chiar şi pentru imputernicitii actionarului care nu au luat parte la Adunarea Generală a Acţionarilor sau care au votat împotrivă.

CAPITOLUL 5
Administrarea

ART. 19. Consiliul de Administraţie

(1) Societatea "Administraţia Zonei Libere Giurgiu" S.A. este condusă de un Consiliu de Administraţie compus din 5 membrii.

Membrii Consiliului de Administraţie îşi exercită activitatea cu precădere în domeniul profesional al fiecăruia, astfel: tehnic, economic, juridic, comercial, investiţional.

În exercitarea atribuţiilor, Consiliul de Administraţie emite decizii semnate de preşedinte.

(2) Numirea şi înlocuirea Consiliului de administartie se face de către Adunarea Generală a Acţionarilor.

În cazul în care revocarea unui membru al Consiliului de Administraţie survine fără justă cauză, administratorul este îndreptăţit la plata unor daune interese.

(3) În cazul absenţei temporare sau definitive a unui membru al Consiliului de Administraţie, Adunarea Generală a Acţionarilor va putea desemna o altă persoană care va exercita atribuţiile acestuia temporar ori până la expirarea mandatului predecesorului sau, după caz.

(4) În caz de vacanţă a unuia sau mai multor posturi de administratori, Consiliul de Administraţie procedează la numirea unor administratori provizorii până la întrunirea adunării generale ordinare a acţionarilor.

(5) Dacă vacanţa prevăzută la punctul (4) determină scăderea numărului administratorilor sub minimul legal, administratorii rămaşi convoacă de îndată Adunarea Generală ordinară a acţionarilor, pentru a completa numărul de membri ai Consiliului de Administraţie.

(6) Administratorii societăţii sunt:

Presedinte Consiliul de Administratie

1. **Moise Vasile** cetatean roman, domiciliat in Giurgiu, , judetul Giurgiu, legitimat cu CI seria numar , CNP

Membrii Consiliul de Administraţie:

2. **Marin Mirel Eugen** cetatean roman, domiciliat in Giurgiu, Str Mircea cel Batran, bl 16, et 1, ap 4 , judetul Giurgiu, legitimat cu CI seria numar , CNP
3. **Rabanca Dan Lucian** cetatean roman, domiciliat in sat Daia , comuna Daia , Judetul Giurgiu str , nr. , legitimat cu CI seria numar CNP ;
4. **Peicea Milan** cetatean roman, domiciliat in Judetul Giurgiu , Municipiul Giurgiu, Str , legitimat cu CI seria numar , CNP ;
5. **Dragomir Gheorghe** cetatean Roman , domiciliat in Judetul Giurgiu , Municipiul Giurgiu, legitimat cu CI seria numar , CNP

(7) Durata mandatului membrilor Consiliului de Administraţie poate fi de 4 ani şi sunt reeligibili.
(8) Preşedintele Consiliului de Administraţie este numit de Adunarea Generală Ordinară a Acţionarilor.
Preşedintele Consiliului de Administraţie poate fi revocat numai de către Adunarea Generală.
(9) Preşedintele coordonează activitatea Consiliului de Administraţie, raportează cu privire la aceasta Adunării Generale a Acţionarilor şi veghează la buna funcţionare a societăţii.
(10) Preşedintele convoacă Consiliul de Administraţie, stabileşte ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor Consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi şi prezidează întrunirea.
(11) În cazul în care Preşedintele Consiliului de Administraţie se află în imposibilitate temporară de a-şi exercita atribuţiile, pe durata stării respective de imposibilitate, Consiliul de Administraţie poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcţiei de Preşedinte.
(12) Consiliul de Administraţie poate crea comitete consultative formate din cel puţin doi membri ai Consiliului, însărcinate cu desfăşurarea de investigaţii şi cu elaborarea de recomandări pentru Consiliu.
(13) Convocarea Consiliului de Administraţie:
a) Consiliul de Administraţie se întruneşte o data la trei luni şi ori de câte ori este nevoie.
b) Preşedintele convoacă Consiliul de Administraţie, stabileşte ordinea de zi, veghează asupra informării adecvate a membrilor cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi şi prezidează întrunirea.
c) Convocarea membrilor Consiliului de Administraţie va fi transmisă administratorilor în timp util.
d) Convocarea membrilor Consiliului de Administraţie va cuprinde data, locul unde se va ţine şedinţa şi ordinea de zi. Pot fi luate decizii şi asupra unor punte care nu sunt înscrise pe ordinea de zi, doar în cazuri de urgenţă.
e) La fiecare şedinţă se va constitui un proces-verbal, care va cuprinde numele participanţilor, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite şi opiniile separate. Procesul verbal este semnat de Preşedintele de şedinţă şi de către cel puţin un alt administrator.
(14) Adoptarea deciziilor Consiliului de Administraţie:
a) Pentru validitatea deciziilor Consiliului de Administraţie este necesară prezenţa a cel puţin jumătate din numărul membrilor.
b) Deciziile în cadrul Consiliului de Administraţie se iau cu votul majorităţii membrilor prezenţi.
c) Membrii Consiliului de Administraţie pot fi reprezentaţi la întruniri doar de către alţi membri ai săi.
d) Preşedintele Consiliului de Administraţie va avea votul decisiv in caz de paritate de voturi.

Nu poate avea vot decisiv Preşedintele Consiliului de Administraţie care este, în acelaşi timp, director al societăţii.
e) Daca Preşedintele în funcţie al Consiliului de Administraţie nu poate sau îi este interzis să participe la vot în cadrul şedinţei Consiliului de Administraţie, ceilalţi membri vor putea alege un preşedinte de şedinţă având aceleaşi drepturi ca preşedintele în funcţie.

(15)

a) Remuneraţia Consiliului de Administraţie este stabilita de către Adunarea Generală a Actionarilor în structura şi limitele prevăzute la lit. (b) .
b) Remuneraţia membrilor Consiliului de Administraţie este formată dintr-o indemnizaţie fixă lunară si nu poate depăşi media pe ultimele 12 luni a câştigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfăşurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă conform clasificaţiei activităţilor din economia naţională, comunicat de Institutul Naţional de Statistică anterior numirii.
c) Adunarea Generală a acţionarilor se va asigura, la stabilirea indemnizaţiei fixe lunare a fiecărui membru al consiliului de administraţie că aceasta este justificată în raport cu îndatoririle specifice, si atribuţiile sale, cu numărul de şedinţe.

(16) Directorii şi membrii Consiliului de Administraţie sunt obligaţi să participe la Adunările Generale.

ART. 20. Atribuţiile Consiliului de Administraţie

Consiliul de Administraţie este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al societăţii, cu excepţia celor prevăzute de lege pentru Adunarea Generală.

(1) Consiliul de Administraţie are următoarele competenţe de bază, care nu pot fi delegate directorilor:
a) stabilirea direcţiilor principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii;
b) stabilirea sistemului contabil şi de control financiar şi aprobarea planificării financiare;
c) numirea şi revocarea directorilor şi stabilirea remuneraţiei lor;
d) supravegherea activităţilor directorilor;
e)pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acţionarilor şi implementarea hotărârilor acesteia;
f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei societăţii, potrivit legii;
g) hotărăşte cu privire la acţionarea în justiţie a Directorilor;
Nu pot fi delegate directorilor atribuţiile primite de către Consiliul de Administraţie din partea Adunării Generale a Acţionarilor,.
(2) Consiliul de Administraţie are, în principal, următoarele atribuţii:
a) aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare al societăţii;
b) aprobă nivelul garanţiilor şi modul de constituire a acestora pentru directorul general, directorii executivi ai Societăţii şi pentru persoanele care au calitate de gestionari;
c) aprobă contractul colectiv de muncă şi modificările acestuia;
d) supune anual Adunării Generale a Acţionarilor, în termen de cel mult 5 luni de la încheierea exerciţiului financiar, raportul cu privire la gestiunea administratorilor, bilanţul contabil şi contul de profit şi pierderi pe anul precedent, precum şi proiectul programului de activitate şi proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli al Societăţii pentru exerciţiul financiar următor;
e) aprobă sau propune spre aprobare Adunării Generale a Acţionarilor, potrivit competenţelor, investiţiile ce urmează a se realiza de către Societate;
f) aprobă structura organizatorică a Societăţii şi decide înfiinţarea de noi compartimente de activitate sau desfiinţarea altora existente;
g) aprobă volumul maxim al creditelor bancare ce pot fi contractate, conform prevederilor legale;
h) propune spre aprobare, în condiţiile legii, majorarea sau diminuarea patrimoniului;
i) stabileşte, potrivit reglementărilor legale, tarifele minime anuale pentru închiriere, subconcesionare, prestări servicii, taxe de eliberarea licenţelor de lucru, a permiselor de acces şi alte activităţi pe care le prestează, pe baza analizei complete şi comparative şi le supune aprobării Adunării Generale a Acţionarilor Societăţii;

j) convoacă Adunarea Generală Extraordinară a Acţionarilor ori de câte ori este nevoie;.
k) pregăteşte documentaţia necesară desfăşurării Adunării Generale a Acţionarilor;
l) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale a Acţionarilor;
m) asigură gestionarea şi coordonarea Societăţii;
n) aprobă documentaţiile pentru închiriere şi subconcesionare teren, închiriere spaţiu, conform prevederilor legale în vigoare si ale prezentului act constitutiv;
o) îndeplineşte orice alte atribuţii şi are toate competenţele conferite prin lege.
(3) Consiliul de Administraţie este obligat să prezinte acţionarilor situaţiile financiare anuale ale Societăţii, raportul auditorului financiar asupra activităţii administratorilor pentru anul precedent, propunerile pentru bugetul de venituri şi cheltuieli şi planul de activitate pentru anul următor, cu cel puţin 10 zile înainte de termenul fixat pentru Adunarea Generală Ordinară a Acţionarilor.

ART. 21. Atribuţiile Directorului General

(1)Directorul General este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societăţii, în limitele obiectului de activitate şi va înştiinţa Consiliul de Administraţie de toate neregulile constatate cu ocazia îndeplinirii atribuţiilor sale.

Remuneraţia Directorului General, obţinută în temeiul contractului de mandat este asimilata din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii şi se impozitează potrivit legislaţiei în materie.

(2) Atribuţiile Directorului General sunt, în principal, următoarele:
a) reprezintă Societatea în raporturile cu terţii;
b) asigură conducerea curentă a Societăţii;
c) aplică strategia şi politicile de dezvoltare ale Societăţii, stabilite de Consiliul de Administraţie;
d) negociază şi semnează contractul colectiv de muncă;
e) negociază şi semnează, conform legii, contractele individuale de muncă;
f) stabileşte prin negociere, potrivit legii, salariile personalului Societăţii, cu încadrarea în bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat;
g) angajează, promovează şi concediază personalul Societăţii, în condiţiile legii;
h) dispune, urmăreşte şi asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administraţie şi a prevederilor legale;
i) aprobă regulamentele şi instrucţiunile de serviciu pentru administrarea, păstrarea şi întreţinerea mijloacelor materiale aflate în administrarea Societăţii, dezvoltarea şi modernizarea acestora, recrutarea, pregătirea şi perfecţionarea personalului;
j) numeste si revoca conducatorii departamentelor, serviciilor, compartimentelor, birourilor din cadrul societatii;
k) poate încheia acte juridice prin care să dobândească, să înstrăineze, să închirieze, să schimbe sau să constituie în garanţie bunuri aflate în patrimoniul societăţii, a căror valoare nu depăşeşte jumătate din valoarea contabilă a activelor societăţii la data încheierii actului juridic, cu împuternicirea Consiliului de Administraţie;
l) încheie contracte şi alte acte juridice în numele societăţii, conform delegării de competenţă dată de Consiliul de Administraţie;
m) încheie contracte şi alte acte juridice în numele şi pe seama societăţii ;
n) aprobă operaţiunile de încasări şi plăţi, potrivit competenţelor legale;
o) aprobă operaţiunile de vânzare şi cumpărare de bunuri, potrivit domeniilor de competenţă stabilite conform legii;
p) îi împuterniceşte pe directorii executivi să exercite orice atribuţii din sfera sa de competenţă;

r) împuterniceşte personalul societăţii pentru constatarea contravenţiilor şi aplicarea sancţiunilor prevăzute de Legea 84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările şi completările ulterioare;
s) urmăreşte în permanenţă evidenţele patrimoniului societăţii, inventarierii bunurilor şi dezvoltarea acestuia;
ş) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de legislaţia în vigoare şi aprobă orice alte măsuri privind activitatea Societăţii;

(3) In lipsa Directorului General sau daca acesta se afla in imposibilitate temporara de exercitare a functiei, Directorul General Adjunct sau persoana imputernicita de Consiliul de Administratie, exercită atribuţiile Directorului General prevăzute la art. 21, alin. (2), lit. „a", „b", „c", „d", „e ", „f", „g", „h", „i", „j", „l", „m", „n", „o", „r", „ş".

.

Capitolul 6
Gestiunea

ART. 22. Activitatea economico-financiara anuala a societăţii este supusă auditului financiar extern.
ART. 23. Împuterniciţii acţionarului unic in Adunarea Generala a societatii, după consultarea Consiliului de Administraţie vor propune in sedinta Adunării Generale a Acţionarilor, demararea procedurilor de selectare a auditorilor în 30 de zile de la expirarea anului financiar sau ori de cate ori este nevoie.".

Capitolul 7
Activitatea

ART. 24. Exerciţiul financiar

(1) Societatea comercială este persoană juridică de la data înmatriculării în Registrul Comerţului.
(2) Bugetul de venituri şi cheltuieli al societăţii este întocmit de Directorul General si supus spre consultare Consiliului de Administraţie şi înaintat Adunării Generale a Acţionarilor pentru aprobare.
(3) Operaţiunile financiare legate de activitatea desfăşurată în zona liberă se fac în valută liber convertibilă acceptată de Banca Naţională a României. Fac excepţie operaţiunile financiare ce se efectuează în perioada realizării construcţiilor şi obiectivelor din zona liberă, care se pot efectua şi în lei.
(4) În primul an financiar de funcţionare, bugetul de venituri şi cheltuieli al societăţii este cel aprobat prin Hotărârea nr. 4/29.01.2004, a Consiliului Judeţean Giurgiu, pentru Regia Autonomă „Administraţia Zonei Libere Giurgiu".
(5) Bugetul de venituri şi cheltuieli al Societăţii Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. cuprinde venituri proprii, alocaţii de la bugetul local, credite interne/externe, fonduri externe nerambursabile, alte surse legal constituite şi se aprobă de către Adunarea Generală a Acţionarilor. Resursele proprii financiare ale Societăţii Administraţia Zonei Libere Giurgiu S.A. se constituie conform prevederilor Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările şi completările ulterioare."

ART.25. Evidenţa contabilă şi situaţiile financiare

(1) Societatea ţine evidenţa contabilă în lei şi întocmeşte situaţiile financiare anuale, în condiţiile prevăzute de lege.
(2) Situaţiile financiare ale societăţii vor fi verificate sau auditate, potrivit legii.

(3) În termen de 15 zile de la data aprobării de către Adunarea Generală a Acţionarilor, Directorul General este obligat să depună la unităţile teritoriale ale Ministerului Finanţelor Publice, copii pe suport de hârtie şi în format electronic având ataşată o semnătură electronică extinsă, ale situaţiilor financiare anuale, însoţite de raportul lor, raportul auditorilor financiari, precum şi procesul verbal al adunării generale, în condiţiile prevăzute de legea contabilităţii nr. 82/1991, republicată.

ART. 26. Calculul şi repartizarea profitului
(1) Profitul Societăţii se stabileşte pe baza bilanţului contabil aprobat de Adunarea Generală a Acţionarilor. Profitul impozabil se stabileşte în condiţiile legii.
(2) Profitul Societăţii, rămas după plata impozitului pe profit, va fi repartizat conform hotărârii Adunării Generale a Acţionarilor şi dispoziţiilor legale în vigoare.
(3) Societatea îşi constituie fond de rezervă şi alte fonduri în condiţiile legii.
(4) Plata dividendelor cuvenite acţionarilor se face de către Societate în condiţiile legii după aprobarea bilanţului de către Adunarea Generală a Acţionarilor.
(5) În cazul înregistrării de pierderi, Adunarea Generală a Acţionarilor va analiza cauzele şi va hotărî în consecinţă.
(6) Acoperirea pierderilor de către acţionar se va face în limita capitalului social subscris.

ART. 27. Registrele
(1) În afară de evidenţele prevăzute de lege, Societatea trebuie să ţină:
a) un registru al acţionarilor care să arate după caz, numele şi prenumele, codul numeric personal, denumirea, domiciliul sau sediul acţionarilor cu acţiuni nominative, precum şi vărsămintele făcute în contul acţiunilor.
un registru al şedinţelor şi deliberărilor adunării generale;
b) un registru al şedinţei şi deliberărilor Consiliului de Administraţie;
c) un registru al deliberărilor şi constatărilor făcute de auditori externi;
d) un registru al obligaţiunilor;
e) orice alte registre prevăzute de acte normative specifice.

(2) Registrele prevăzute la alin. (1), lit. „a", „b", „d" şi „f" vor fi ţinute prin grija Directorului General, cel prevăzut la lit. „c" prin grija organului în cauză, iar cel prevăzut la lit. „e" prin auditori interni.

ART.28. Asocierea
Societatea poate încheia contracte de asociere cu alte persoane juridice sau fizice, cu sau fără constituirea de noi persoane juridice.

CAPITOLUL 8
Schimbarea formei juridice, dizolvarea şi lichidarea

ART. 29. Modificarea formei juridice
Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate comercială prin Hotărârea Adunării Generale a Acţionarilor.

ART. 30. Dizolvarea Societăţii
(1) Dacă Consiliului de Administraţie, constată că, în urma unor pierderi stabilite prin situaţiile financiare anuale aprobate conform legii, activul net al Societăţii, determinat ca diferenţă între totalul activelor şi totalul datoriilor acesteia, s-a diminuat la mai puţin de jumătate din valoarea capitalului social subscris, va convoca de îndată Adunarea Generală Extraordinară pentru a decide dacă Societatea trebuie să fie dizolvată.

(2) Consiliul de Administraţie, va prezenta Adunării Generale Extraordinare un raport cu privire la situaţia patrimonială a Societăţii, însoţit de observaţii ale auditorilor interni. Acest raport trebuie depus la sediul Societăţii cu cel puţin o săptămână înainte de data Adunării Generale, pentru a putea fi consultat de orice acţionar interesat.
(3) Dacă Adunarea Generală Extraordinară nu hotărăşte dizolvarea Societăţii, atunci Societatea este obligată ca, cel târziu până la încheierea exerciţiului financiar ulterior celui în care au fost constatate pierderile şi sub rezerva dispoziţiilor art. 10 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, să procedeze la reducerea capitalului social cu un cuantum cel puţin egal cu al pierderilor care nu au putut fi acoperite din rezerve, dacă în acest interval activul net al Societăţii nu a fost reconstituit până la nivelul unei valori cel puţin egale cu jumătate din capitalul social.
(4) În cazul neîntrunirii Adunării Generale Extraordinare în conformitate cu alin. (1) sau dacă Adunarea Generală Extraordinară nu a putut delibera valabil nici în a doua convocare, orice persoană interesată se poate adresa instanţei pentru a cere dizolvarea Societăţii.
(5) Dizolvarea poate fi cerută şi în cazul în care obligaţia impusă Societăţii potrivit alin. 3 nu este respectată. În oricare dintre aceste cazuri, instanţa poate acorda Societăţii un termen ce nu poate depăşi 6 luni pentru regularizarea situaţiei.
(6) Societatea nu va fi dizolvată dacă reconstituirea activului net până la nivelul unei valori cel puţin egale cu jumătate din capitalul social, are loc până în momentul rămânerii irevocabile a hotărârii judecătoreşti de dizolvare".
(7) Următoarele situaţii conduc la dizolvarea Societăţii:
a) trecerea timpului stabilit pentru durata societăţii;
b) Imposibilitatea realizării obiectului de activitate al Societăţii sau continuarea acestuia;
c) Declararea nulităţii Societăţii;
d) Hotărârea tribunalului la cererea acţionarului unic, pentru motive temeinice care împiedică funcţionarea societăţii;
e) Consiliului Local al Municipiului Giurgiu, în calitate de acţionar unic;
f) Insolvenţa Societăţii;
g) Alte cauze prevăzute de lege sau de actul constitutiv.
(8) Dizolvarea Societăţii trebuie sa fie înscrisă în Registrul Comerţului şi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, în afară de cazul prevăzut la art. 227, alin. (1) lit. „a" din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
(9) Din momentul dizolvării administratorii nu mai pot întreprinde noi operaţiuni. În caz contrar, ei sunt personal şi solidar răspunzători pentru acţiunile pe care le-au întreprins.

ART. 31. Lichidarea

În caz de dizolvare Adunarea Generală a Acţionarilor ori, după caz, instanţa de judecată va decide lichidarea Societăţii. Lichidarea Societăţii şi repartizarea activului social se vor realiza în conformitate cu prevederile legii.

CAPITOLUL 9

ART. 32. Litigii

(1) Litigiile de orice fel apărute între Societate şi persoane fizice sau juridice, române sau străine, sunt de competenţa instanţelor judecătoreşti din România.
(2) Litigiile născute din raporturile contractuale dintre Societate şi persoanele juridice române pot fi soluţionate şi prin arbitraj, potrivit legii.

ART. 33. Dispoziţii finale

Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispoziţiile legale ale Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

Consiliul Local al Municipiului Giurgiu actionar unic
al Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A., prin imputerniciti,

Damian Marian