



ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE GIURGIU S.A.

România, Giurgiu, șos. Portului Nr. 1-2, 080013, CUI RO8941369, J52/388/1996

RO09CARP019000483038RO01 PATRIA BANK - SUCURSALA GIURGIU

TEL.: +40 246 217541; Fax.: +40 246 217198 E-mail: zlg@zlg.ro; Web: www.zlg.ro

DECIZIA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.

Nr. 488/24.07.2024

Consiliul de Administratie al Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. intrunit in sedinta din data de 24 iulie 2024 conform convocatorului nr. 5728/23.07.2024

Avand in vedere:

- Solicitare Aviz amepip pentru Directorul General provizoriu nr. 5755/24.07.2024
- Prevederile art. 20 din Actul Constitutiv al Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A;
- Prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa;
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale ;
- membrii Consiliului de Administratie al Administratiei Zonei Libere Giurgiu :

DECID :

Art. 1. Se revoca din funcția de Director General provizoriu, domnul Pălălău Gheorghită Stelian începând cu data de 31.07.2024, avand in vedere ca in data de 31.07.2024 se încheie contractul de mandat nr. 1383/30.02.2024;

Art. 2. Începând cu data de 01.08.2024 se numeste in functia de Director General provizoriu la Societatea Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A, domnul Pălălău Gheorghită Stelian legitimat cu CI, seria GG nr. 596353, CNP 1790728520030, pentru un mandat de 5 luni, pana la data de 31.12.2024;

Art.3. Pentru motive întemeiate mandatul domnului Pălălău Gheorghită Stelian in funcția de Director General provizoriu poate fi prelungit o singura data, pentru inca 2 luni;

Art.4. In situația in care procedura de selecție si nominalizare pentru funcția de Director General, procedura derulata in conformitate cu prevederile OUG 119/2011 actualizata , este finalizata, mandatul Directorului General provizoriu încetează;

Art. 5. In situatia in care avizul Agentiei de Monitorizare si Evaluarea Performantelor Întreprinderilor Publice pentru domnul Pălălău Gheorghică Stelian in functia de Director General Provizoriu va fi negativ , mandatul domnului Pălălău Gheorghică Stelian in functia de Director General Provizoriu, se va revoca de îndată;

Art.6. Se aproba incheierea contractului de mandat si se stabileste remuneratia bruta lunara la suma de 16.500 lei;

Art.7. Directorul General provizoriu isi va desfasura activitatea in conformitate cu prevederile actului constitutiv al Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu, deciziile Consiliului de Administratie, Hotararile Adunarii Generale a Actionarilor, Hotararile Consiliului Local al Municipiului Giurgiu dar si a legislatiei nationale , aplicabile in vigoare;

Art. 8. Prezenta decizie se va comunica prin secretarul Consiliului de Administratie , Conducerii executive si domnului Director General provioriu– Pălălău Gheorghică Stelian, din cadrul Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

Moise Vasile – Presedinte Consiliu de Administratie

Marin Mirel Eugen

Milan Peicea

Dragomir Gheorghe

Ionişescu Constanţa

ADOPTATA CU UN NUMAR DE 5 VOTURI DIN 5 MEMBRI PREZENTI

S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.
Nr. 5758/12.07.2024

ANEXA

La Decizia CA

Nr. 488/24.07.2024

**CONTRACT DE MANDAT
PENTRU FUNCTIA DE
DIRECTOR GENERAL
PROVIZORIU**

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. cu sediul în Giurgiu , strada Portului, nr. 1-2, inregistrata la Registrul Comertului Giurgiu cu nr. J52/388/1996, cod de identificare fiscala RO 8941369, reprezentată de Consiliul de Administrație numit în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 314 din data de 28.06.2024 si hot AGA nr. 315/04.07.2024 , în calitate de **mandant**

și

1.2. **Pălălău Gheorghită Stelian**, cu cetatean roman, domiciliat in Giurgiu, Str. T. Ibrăilescu, nr. 11, Judetul Giurgiu, legitimat cu CI, seria GG nr. 001000, CNP 1900701000000000000, în calitate de **mandatar**, denumit în continuare și „DIRECTOR GENERAL PROVIZORIU”.

Urmare acordului de voință intervenit între părțile semnatare,și în baza Deciziei Consiliului de Administratie al Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A nr. 463/20.02.2024, partile, de comun acord, au convenit să încheie prezentul contract, cu urmatoarele clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Organizarea, conducerea și gestionarea activității S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. de către mandatar.

2.2. Mandatarul in calitate de Director General provizoriu va coordona activitatea Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.

2.3. Mandatarul in calitate de Director General provizoriu urmeaza sa reprezinte societatea in raporturile cu tertii, avand in acelasi timp raspunderea pentru felul in care realizeaza actele de conducere și administrare ale societatii, in schimbul unei remuneratii, conform celor convenite prin prezentul contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract de mandat se încheie pe o durata de 5 luni , începând cu data de 01.08.2024 pana la data de 31.12.2024;

3.2. Pentru motive întemeiate mandatul domnului Pălălău Gheorghită Stelian in funcția de Director General provizoriu poate fi prelungit o singura data , pentru inca 2 luni in conformitate cu prevederile OUG 109/2011 modificata si completata.

3.3. In situația in care procedura de selecție si nominalizare pentru funcția de Director General, procedura derulata in conformitate cu prevederile OUG 119/2011 actualizata , este finalizata, mandatul Directorului General provizoriu încetează;

3.4. In situatia in care avizul Agenției de Monitorizare si Evaluarea Performantelor Întreprinderilor Publice pentru numirea domnului Pălălău Gheorghită Stelian in functia de Director General Provizoriu va fi negativ , mandatul domnului Pălălău Gheorghită Stelian in functia de Director General Provizoriu, se va revoca de îndată;

IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

4.1. Mandatarul are următoarele drepturi și obligații:

(1) În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să- i recunoască și să asigure mandatarului următoarele

A. Drepturi:

- a) Mandatarul are dreptul de a primi pentru activitatea desfășurată în calitatea sa de Director General provizoriu o remunerație lunară brută sub forma unei indemnizații fixe;
- b) Să beneficieze de dreptul de informare asupra activității societății, având acces la toate documentele acesteia.
- c) Să beneficieze de egalitate de șanse și tratament.
- d) Să beneficieze de drepturile de asigurari sociale de sanatate.
- e) Să folosească, pe durata Contractului, un autoturism al Administratiei Zonei Libere Giurgiu pentru care societatea va suporta atât cheltuielile legate de întreținerea și repararea automobilului, impozite, taxe, RCA, CASCO, vignete interne / externe, cât și cele de alimentare cu combustibil.
- f) Să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli in conditiile legii, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, efectuate în țară și în străinătate, stabilite potrivit reglementarilor in vigoare;
- g) Să beneficieze de mijloacele de comunicare de serviciu, respectiv telefonie mobilă, internet, nelimitat, abonamentele fiind asigurate de societate.
- h) Să beneficieze de repaus zilnic și saptamanal.
- i) Să beneficieze de un concediu de odihnă plătit, de 29 de zile lucrătoare raportat la un an calendaristic, de drepturile specifice legale de sănătate și securitatea muncii.
- j) Să beneficieze de concediu medical conform legii și zile libere plătite pentru sărbători legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil societății.
- k) Să beneficieze de asigurare de raspundere profesionala, polita fiind suportata de societate.
- l) Să i se acorde descărcarea de gestiune anual, după aprobarea de către mandant a situatiilor financiare anuale.
- m) Participă la cursuri de pregătire profesională, perfecționare și de management, simpozioane, mese rotunde sau întruniri și alte manifestări interne și externe, cheltuielile fiind asigurate de societate.

- n) orice alte drepturi prevazute de lege.

B. Obligații:

(1) Este obligat să își exercite mandatul încredințat personal și cu loialitate, competență și diligența unui profesionist, în interesul societății.

(2) Să ducă la îndeplinire obiectivele în baza bugetului anual de venituri și cheltuieli (BVC) și a rectificărilor BVC aprobate de acționar.

În acest scop, Director General provizoriu dispune de următoarele prerogative:

- a) Director General provizoriu are obligația depunerii, în vederea aprobării, a bugetului de venituri și cheltuieli în conformitate cu legislația în vigoare.
- b) Participă, alături de ceilalți membri ai Consiliului de Administrație la elaborarea și aplicarea de strategii și politici de dezvoltare a Societății
- c) Are obligația de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun proprietar, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor.
- d) Mandatarul nu încalcă obligația prevăzută la lit. d) dacă la momentul luării unei decizii de afaceri este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații de afaceri.
- e) Elaborează structura organizatorică a Societății
- f) Organizează selectarea, angajarea, sancționarea și concedierea personalului societății, cu respectarea prevederilor legislației muncii și a Contractului colectiv de muncă.
- g) Negociază Contractul Colectiv de Muncă și contractele individuale de muncă.
- h) Reprezintă societatea în relații cu terțe persoane fizice sau juridice.
- i) Încheie acte juridice, în numele și pe seama societății în limitele împuternicirii date de consiliul de administrație și/sau acționar, pentru realizarea scopului societății.
- j) Are drept de semnătură bancară, administrează conturile bancare ale societății mandante și efectuează plăți către creditorii cu avizul compartimentelor de specialitate.
- k) Asigurarea conducerii activităților societății, a coordonării și controlului acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane.
- l) Exercițarea controlului asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu și obiectivelor de către personalul angajat
- m) Asigurarea managementului societății ca întreg.
- n) Asigurarea funcționării societății în totalitate.

o) Să acționeze pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al societății.

p) Să prezinte, în adunările generale ale acționarilor, semestrial sau ori de câte ori i se solicită, situația economico-financiară a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documentații solicitate, vizate și certificate de auditorii financiari, după caz.

q) Să prezinte la cererea acționarului și membrilor Consiliului de Administrație situația economico-financiară a societății, modul de realizare a obiectivelor și indicatorilor, a proiectelor și programelor asumate, inclusiv măsurile pentru creșterea performanței.

r) Să nu transmită sau să substituie contractul de mandat altei persoane, având posibilitatea delegării atribuțiilor din prezentul contract de mandat, în măsura în care prin aceasta nu se încalcă prevederi legale imperative.

s) Să respecte orice cerință referitoare la etică, conflict de interese și alte obligații prevăzute de legislație în legătură cu funcția de director general al Societății și va determina orice părți aflate în legătură cu aceasta să respecte obligațiile respective.

t) Să respecte prevederile Legii nr. 31/1990 (republicata și modificata) privind societățile comerciale, prevederile Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, prevederile HG nr. 788/1996 privind înființarea Zonei Libere Giurgiu și a celorlalte prevederi legale în vigoare.

u) În termen de 15 zile de la data semnării prezentului contract Director General provizoriu încheie o asigurare de răspundere civilă profesională, costurile asigurării se suportă de societate.

v) Să pună la dispoziția consiliului de administrație, în modalitatea cea mai potrivită, toate documentele și informațiile necesare pentru cunoașterea și analizarea problemelor ce vor fi dezbătute de către acesta la Ordinea de zi.

w) În calitatea de administrator executiv, să-și expună opinia personală, motivată, în cadrul ședinței consiliului de administrație pe marginea punctelor înscrise pe ordinea de zi și să facă propuneri fundamentate și argumentate de luare a unor măsuri necesare bunei conduceri a societății și desfășurării activității.

x) Actele de dobândire, înstrăinare, închiriere, schimb sau de constituire în garanție a bunurilor din patrimoniul societății, vor fi încheiate numai cu aprobarea consiliului de administrație.

y) Îndeplinește orice alte prerogative încredințate de Adunarea Generală a Acționarilor/Consiliul de Administrație în condițiile legii.

Directorul general provizoriu, ca orice mandatar, este obligat să dea socoteală societății despre modul de ducere la îndeplinire a mandatului încredințat prin acest contract, atât pe parcursul executării, cât și la încetarea acestuia, din orice cauză.

4.2. Mandantul are următoarele drepturi și obligații:

A Drepturi:

a) Să ceară mandatarului îndeplinirea obiectivelor, programelor și a celorlalte obligații asumate prin semnarea prezentului contract.

b) Să solicite mandatarului, periodic, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte situații privind îndeplinirea sarcinilor asumate prin prezentul contract.

c) Să modifice indicatorii economico-financiarți prevăzuți în bugetul anual.

d) Să analizeze în mod periodic modul de îndeplinire a obligațiilor pe care și le-a asumat mandatarul prin prezentul contract.

B Obligații:

a) Să asigure mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății în limitele prevăzute de lege, de actul constitutiv și de prezentul contract.

b) Să acorde mandatarului integral și la termenele stabilite, toate drepturile ce i se cuvin.

c) Decontarea cheltuielilor efectuate de către mandatar în interesul Societății, pe bază de documente justificative.

d) Suportarea cheltuielilor privitoare la organizarea sau participarea la conferințe, simpozioane, mese rotunde, sau întruniri pe teme ce au legătură cu activitatea Societății, în limitele bugetare avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Adunarea Generală a Acționarilor.

e) În calitate de beneficiară directă a activității de conducere realizată în condițiile acestui contract, societatea este obligată să pună la dispoziția Directorului General provizoriu toate datele, informațiile și toate mijloacele materiale și umane necesare realizării, la termen și în bune condițiuni, a obligațiilor ce îi revin, să suporte cheltuielile efectuate în condițiile prevăzute la art. 4.1. al acestui contract de care beneficiază directorul și să plătească acestuia remunerația prevăzută la cap. V al prezentului contract, remunerație încadrată ca venituri asimilate salariilor, astfel cum acestea sunt definite de Codul fiscal în vigoare la data plății.

f) Stabilește anual obiectivele, indicatorii și criteriile de performanță care revin directorului general provizoriu prin decizie a consiliului de administrație, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a rectificărilor bugetare.

g) Societatea este obligată ca prin intermediul consiliului de administrație să supravegheze activitatea directorului general provizoriu.

h) Să rețină și să vireze, în numele și pe seama mandatarului, în cuantum și la termenele impuse de lege, impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă aferente acestuia, născute din derularea prezentului contract.

V. REMUNERAȚIA DIRECTORULUI GENERAL

5.1. Pentru exercitarea prezentului mandat, mandatarul în calitate de Director General provizoriu are dreptul, în baza hotărârii consiliului de administrație, în limitele prevăzute de actul constitutiv sau prin hotărârea adunării generale a acționarilor, după caz la:

i) O remunerație fixă brută lunară în sumă de **16.500 lei**, remunerația va fi acordată în două tranșe lunare, respectiv avans în data de 22 a lunii în curs și în data de 8 lichidarea lunii următoare. Remunerația fixă va putea fi actualizată și renegociată prin semnarea unui act adițional de către părți.

5.2 Remunerația mandatarului obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și față de care societatea are obligația reținerii și virării la termen a impozitelor, taxelor și contribuțiilor cu reținere la sursă conform reglementărilor și dispozițiilor legale.

VI. CLAUZE DE LOIALITATE ȘI DE CONFIDENȚIALITATE

6.1. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate profesională și de muncă în interesul S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A., comportându-se în activitatea sa ca un bun comerciant.

6.2. Mandatarului îi sunt interzise orice fel de activități, în beneficiul unor societăți concurente sau care au relații comerciale cu S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A..

Interdicția se extinde și asupra soțului/soției mandatarului, precum și asupra rudelor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

6.3. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea mandantului, cărora li s-a conferit acest caracter.

Obligația de confidențialitate se menține și pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la încetarea prezentului contract.

VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

7.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii.

7.2. Răspunderea mandatarului va fi angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului contract și ale hotărârilor actionarului unic și deciziile Consiliului de Administrație.

7.3. Mandatarul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse mandantului prin orice act al său, contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale lui.

7.4. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, mandantul va sesiza organele de urmărire penală.

Pe întreaga durată a soluționării sesizării de către organele de urmărire penală, prezentul contract se suspendă.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract încetează prin:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au negociat prelungirea lui;

b) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;

- c) acordul părților;
- d) intervenția unei cauze de incompatibilitate;
- e) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- f) insolvabilitatea sau falimentul societății.

8.2. În cazurile de revocare și de renunțare, partea în cauză acordă un preaviz de 30 de zile, fără a se depăși perioada pentru care a fost încheiat contractul de mandat;

IX. FORȚA MAJORĂ

9.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 10 zile calendaristice, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.3. Dacă în termen de 30 zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

X. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

10.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

10.2. În cazul în care notificarea se face prin posta, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

10.3. Dacă notificarea se trimite prin fax, e-mail ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

10.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

11.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

11.2. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente din Mun. Giurgiu.

XII. CLAUZE FINALE

12.1. Prezentul contract nu poate fi modificat sau completat decât prin decizia Consiliului de Administrație și cu acordul scris prealabil al celeilalte părți. Nicio parte nu va avea dreptul să transfere, să cedeze ori să delege drepturile și obligațiile sale din prezentul contract, fără consimțământul scris prealabil al celeilalte părți.

12.2. Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile referitoare la administratori cuprinse in Legea nr. 31/1990, precum si la prevederile Codului Civil, aplicabile.

12.3. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

12.4. Suspendarea executarii prezentului contract poate interveni pe parcursul derularii sale la solicitarea mandatarului cu obligatia de a instiinta prealabil Consiliul de Administrație al societății Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A. .

12.5. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

12.6. Prezentul contract s-a încheiat într-un număr de 3 (trei) exemplare originale, astăzi

MANDANT

S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. prin,

Consiliul de Administratie

Moise Vasile – Presedinte Consiliu de Administratie

Marin Mirel Eugen

Milan Peicea

Ionîtescu Constanța

Dragomir Gheorghe

MANDATAR

Pălălău Gheorghitș Stelian

