

S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.  
NR. 4257 / 16.06.2021

ANEXA

La Decizia CA

Nr. 330/16.06.2021

## CONTRACT DE MANDAT

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. cu sediul în Giurgiu , strada Portului, nr. 1-2, înregistrata la Registrul Comertului Giurgiu cu nr. J52/388/1996, cod de identificare fiscala RO 8941369, reprezentată de Consiliul de Administrație numit în baza Hotărârii Adunării Generale a Acționarilor nr. 184 din data de 18.07.2018, în calitate de **mandant** și

1.2. Domnul Matei Mihai cu domiciliul în Giurgiu, strada Portului, nr. 1, Judetul Giurgiu, născuta la data de 17.06.1975, în Comuna Pietrosani Judetul Teleorman, posesor al CI seria GG numărul 123456, CNP 12345678901234567890 eliberat de SPCJEP Giurgiu la data de 25.04.2013, Director General Adjunct in cadrul S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A., în calitate de **mandatar**,

Urmare acordului de voință intervenit între părțile semnatare, avand în vedere definitivarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de Director General Adjunct al Societății Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. conform prevederilor OUG nr.109/2011, cu modificările și completările ulterioare și în baza Deciziei Consiliului de Administratie al Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A nr. 330/16.06.2021 partile, de comun acord, au convenit să încheie prezentul contract, cu urmatoarele clauze:

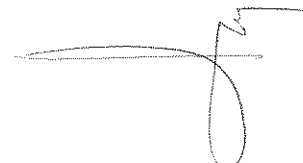
### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Mandatarul in calitate de Director General Adjunct, va coordona activitatea Directiilor/Compartimenelor din subordine, stabilite prin Organigrama intreprinderii publice Societatea Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A.

### III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract de mandat se încheie pe o perioada de 4 (patru) ani, începând cu data de 17.06.2021.

3.2. In cazul împlinirii termenului mandatului directorului general adjunct conform pct. 3.1 din contract, mandatul directorului general adjunct in functie se prelungeste de drept, in aceleasi conditii, pana la numirea noului director general adjunct si preluarea de catre acesta a functiei.



## IV. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

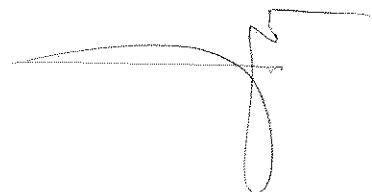
### 4.1. Mandatarul are următoarele drepturi și obligații:

(1) Obiectivele activității mandatarului, indicatorii și criteriile de performanță, care sunt stabiliți anual, în concordanță cu planul de management, prin decizie a consiliului de administrație al societății, după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, sau modificați și corelați în urma rectificării acestuia ori de câte ori a intervenit în decursul anului, devin anexă la prezentul contract.

(2) În vederea îndeplinirii obligațiilor izvorâte din acest contract, societatea se obligă să-i recunoască și să asigure mandatarului următoarele

#### a) Drepturi:

1. Mandatarul are dreptul de a primi pentru activitatea desfășurată în calitate sa de Director General Adjunct o remunerație lunară brută sub forma unei indemnizații fixe și o remunerație componentă variabilă, conform celor stipulate în cap. V la prezentul contract.
2. să beneficieze de o vacanță (concediu) platită de **29 zile** lucrătoare; totodată va beneficia de concediu medical conform legii și zile libere platite pentru sărbătorile legale, zile festive specifice, căsătorie, nașterea unui copil sau în caz de deces al unui membru de familie, acordate prin similitudine cu cele din contractul colectiv de muncă aplicabil la nivelul S.C. Administrația Zonei Libere Giurgiu S.A.
3. să beneficieze de decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli în condițiile legii, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului, efectuate în țară și în străinătate, stabilite potrivit reglementărilor în vigoare.
4. să beneficieze de mijloacele de comunicare de serviciu, respectiv telefonie mobilă, internet, nelimitat, abonamentele fiind asigurate de societate
5. să beneficieze de repaus zilnic și săptămânal;
6. să beneficieze de egalitate de șanse și tratament;
7. să beneficieze de drepturile de asigurări sociale de sănătate;
8. să beneficieze de dreptul la informare asupra activității societății;
9. cheltuieli de perfecționare profesională (cursuri de formare);
10. să beneficieze de cheltuieli cu asigurarea de răspundere profesională, polita fiind suportată de către societate.
11. să i se acorde descărcarea de gestiune anual, după aprobarea de către mandant a situațiilor financiare anuale.



b) *Obligații:*

1.1 Este obligat să își exercite mandatul încredințat personal cu prudență, loialitate, competență și diligență unui profesionist, în interesul societății și al acționarului.

1.2 Să ducă la îndeplinire obiectivele, indicatorii și criteriile de performanță ale societății, prevăzute în anexa la contractul de mandat și stabilite în baza bugetului anual de venituri și cheltuieli (BVC) și a rectificărilor BVC aprobate de acționar.

În acest scop, directorul general adjunct dispune de următoarele prerogative:

- conduce și coordonează activitatea personalului din cadrul serviciilor și compartimentelor stabilite prin organigrama societății;
- stabilește și urmărește atribuțiile de serviciu, pe direcțiile aflate în subordine, ale personalului angajat, conform regulamentului de organizare și funcționare;
- stabilește obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate;
- urmărește bugetul de cheltuieli aferent sectoarelor de activitate din subordine;
- realizează analize asupra activității departamentelor societății împreună cu directorul general și ceilalți factori din conducere;
- solicită rapoarte de activitate și ia măsurile necesare în vederea creșterii eficienței activității societății;
- negociază împreună cu șefii compartimentelor din subordine, contracte de prestări servicii, investiții, contracte de servicii cu unități autorizate, contracte de utilități, etc;
- stabilește prioritatea executării sarcinilor pentru personalul din subordine;
- aprobă programul de reparații și întreținere a echipamentelor de ridicat, mașinilor de transport marfă, alte utilaje;
- se preocupă de îmbunătățirea permanentă a pregătirii profesionale a angajaților, verifică permanent nivelul de pregătire și propune diverse programe și cursuri pentru autorizarea personalului pe posturile din subordine;
- verifică șefii compartimentelor din subordine pe linia asigurării condițiilor și respectării normelor de sănătate, securitate și igienă în munca, normelor de prevenire și stingere a incendiilor și acțiune în caz de urgență, normelor de protecție a mediului înconjurător;
- evaluează riscurile pentru securitate și sănătate în zona de responsabilitate, propune măsuri de prevenire și protecție, de prim ajutor, de prevenire și stingerea incendiilor și evacuare a lucrătorilor;
- acționează pentru îndeplinirea prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al societății;
- respectă prevederile Legii nr. 31/1990 (republicată și modificată) privind societățile comerciale, prevederile legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere, prevederile HG nr. 788/1996 privind înființarea Zonei Libere Giurgiu și a celorlalte prevederi legale în vigoare;
- duce la îndeplinire hotărârile acționarului și ale Consiliului de Administrație;
- reprezintă societatea în raport cu terții în funcție de serviciile/compartimentele aflate în subordine și în funcție de delegările date de directorul general;
- respectă prevederile legale în vigoare referitoare la păstrarea secretului/confidențialității asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății;

- raspunde de respectarea legislatiei privind protectia mediului in Zona Libera Giurgiu;
- exercita controlul asupra modului de indeplinire a sarcinilor de serviciu si obiectivelor de catre personalul angajat;
- respecta Regulamentul de organizare si functionare al Administratiei, Regulamentul intern si Codul etic si de conduita al Societatii.
- duce la indeplinire si alte sarcini incredintate de Directorul general al Societatii, si de catre membrii Consiliului de Administratie.

In lipsa Directorului General sau daca acesta se afla in imposibilitate temporara de exercitare a functiei, Directorul General Adjunct, prin decizie a Directorului General sau prin imputernicire data de Consiliul de Administratie, exercită atribuțiile Directorului General dupa cum urmeaza :

- a) reprezintă Societatea în raporturile cu terții;
- b) asigură conducerea curentă a Societății;
- c) aplică strategia și politicile de dezvoltare ale Societății, stabilite de Consiliul de Administrație;
- d) negociază și semnează contractul colectiv de muncă;
- e) negociază și semnează, conform legii, contractele individuale de muncă;
- f) stabilește prin negociere, potrivit legii, salariile personalului Societății, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
- g) angajează, promovează și concediază personalul Societății, în condițiile legii;
- h) dispune, urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului de Administrație și a prevederilor legale;
- i) aprobă regulamentele și instrucțiunile de serviciu pentru administrarea, păstrarea și întreținerea mijloacelor materiale aflate în administrarea Societății, dezvoltarea și modernizarea acestora, recrutarea, pregătirea și perfecționarea personalului;
- j) numeste si revoca sefii, compartimentelor, birourilor din cadrul societatii;
- k) încheie contracte și alte acte juridice în numele societății, conform delegării de competență dată de Consiliul de Administrație;
- l) încheie contracte și alte acte juridice în numele și pe seama societății ;
- m) aprobă operațiunile de încasări și plăți, potrivit competențelor legale;
- n) aprobă operațiunile de vânzare și cumpărare de bunuri, potrivit domeniilor de competență stabilite conform legii;
- o) îi împuternicește pe directorii executivi să exercite orice atribuții din sfera sa de competență;
- p) împuternicește personalul societății pentru constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor prevăzute de Legea 84/1992 privind regimul zonelor libere, cu modificările și completările ulterioare;
- r) urmărește în permanență evidențele patrimoniului societății, inventarierii bunurilor și dezvoltarea acestuia;
- s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare și aprobă orice alte măsuri privind activitatea Societății;

#### 4.2. Mandantul are următoarele drepturi și obligații:

a) *Drepturi:*

1. să ceară mandatarului îndeplinirea obiectivelor și a celorlalte obligații și sarcini asumate prin semnarea prezentului contract;
2. să analizeze în mod periodic modul de îndeplinire a obligațiilor pe care și le-a asumat mandatarul prin prezentul contract.

b) *Obligații:*

1. să asigure mandatarului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității direcțiilor/compartimentelor din subordine, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de prezentul contract;
2. să acorde mandatarului integral și la termenele stabilite, toate drepturile ce îi se cuvin.
3. să asigure mandatarului mijloace de comunicare de serviciu (telefon fix, telefon mobil, fax, e-mail, curierat), ale caror cheltuieli vor fi suportate în totalitate de societate;
4. să rețină și să vireze în numele și pe seama mandatarului în cuantum și la termenele impuse de lege, impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursa aferente acestuia, născute din derularea prezentului contract;
5. Asigură respectarea normelor interne de funcționare de către personalul din subordine, respecta legislația privind regimul zonelor Libere.
6. Decontarea cheltuielilor efectuate de către mandatar în interesul societății pe baza de documente justificative.

## V. REMUNERAȚIA DIRECTORULUI GENERAL ADJUNCT

5.1. Pentru exercitarea prezentului mandat, mandatarul în calitate de Director General Adjunct are dreptul, în baza hotărârii consiliului de administrație, în limitele prevăzute de actul constitutiv sau prin hotărârea adunării generale a acționarilor, după caz la:

i) O remunerație fixă brută lunară în sumă de 15.000 lei, remunerația va fi acordată în două tranșe lunare, respectiv avans în data de 22 a lunii în curs și lichidarea în data de 8 a lunii următoare. Remunerația fixă va putea fi actualizată și renegociată prin semnarea unui act adițional de către părți.

ii) O componentă variabilă constând în contravaloarea unei remunerații lunare fixe pentru fiecare exercitiu financiar încheiat (1 x valoare remunerație lunară fixă la sfârșitul exercitiului financiar) pentru îndeplinirea indicatorilor și criteriilor de performanță prevăzuți în anexa la prezentul contract, plătită în funcție de indicatorii de performanță financiari și nefinanciari corelați cu îndeplinirea indicatorilor BVC.

5.2 Remunerația mandatarului obținută în temeiul contractului de mandat este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și față de care societatea are obligația reținerii și virării la termen a impozitelor, taxelor și contribuțiilor cu reținere la sursă conform reglementărilor și dispozițiilor legale

## VI CLAUZE DE LOIALITATE ȘI DE CONFIDENȚIALITATE

6.1. Mandatarul este obligat să-și folosească întregă capacitate profesională și de

muncă în interesul Societatii Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A..

6.2. Mandatarului îi sunt interzise orice fel de activități, în beneficiul unor societăți concurente sau care au relații comerciale cu S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A..

Interdicția se extinde și asupra soțului/soției mandatarului, precum și asupra rudelor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

6.3. Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea mandantului, cărora li s-a conferit acest caracter.

Obligația de confidențialitate se menține și pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la încetarea prezentului contract.

## VII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

7.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii.

7.2. Răspunderea mandatarului va fi angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului contract și ale hotărârilor actionarului unic și deciziile Consiliului de Administrație.

7.3. Mandatarul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse mandantului prin orice act al său, contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale lui.

7.4. În cazul în care revocarea mandatului intervine fără justă cauză, adică din alte motive decât cele enunțate la cap.VIII, pct. 8.1, litera b, mandatarul (Directorul General Adjunct) este îndreptățit la plata daunelor interese, la nivelul remunerației lunare, calculate de la data revocării mandatului până la data expirării perioadei de mandat acordată.

7.5. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea prezentului contract, mandantul va sesiza organele de urmărire penală.

Pe întreaga durată a soluționării sesizării de către organele de urmărire penală, prezentul contract se suspendă.

## VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

8.1. Prezentul contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) neîndeplinirea coeficientului global de realizare a criteriilor și indicatorilor de performanță din vina exclusivă a mandatarului;
- c) renunțarea mandantului la mandatul încredințat, dacă nu i s-au asigurat condițiile prevăzute în contract;
- d) acordul părților;
- e) intervenția unei cauze de incompatibilitate;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- g) insolvabilitatea sau falimentul societății.
- h) în cazul revocării fără justă cauză, societatea va plăti mandatarului daune/interese

in cuantumul indemnizatiei nete lunare, pentru perioada ramasa pana la expirarea contractului de mandat.

## **IX. FORȚA MAJORĂ**

9.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 10 zile calendaristice, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

9.3. Dacă în termen de 15 zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **X. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI**

10.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

10.2. În cazul în care notificarea se face prin posta, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

10.3. Dacă notificarea se trimite prin fax, e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

10.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## **XI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

11.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

11.2. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente din Municipiul Giurgiu.

## XII. CLAUZE FINALE

12.1. Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile cuprinse in Legea nr. 31/1990, precum si la prevederile Codului Civil, aplicabile.

12.2. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante, cu exceptia revocarii sau renuntarii care se face unilateral.

12.3. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

12.4. Prezentul contract s-a încheiat într-un număr de 3 (trei) exemplare originale.

### MANDANT

**S.C. Administratia Zonei Libere Giurgiu S.A. prin,**

Consiliul de Administratie

*Ghita Niculae - Presedinte Consiliul de Administratie*

*Cainaru Mirela Doina*

*Stanisteanu Sergiu Norut*

*Cartojan Dan Liviu*

### MANDATAR

Matei Mih

